**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta de Servicios**

**No. SEGOB/CNS/SPF/DGA/ITPNMS-004/2016.**

**“Servicio de Mantenimiento y Soporte de la Infraestructura de Voz, Datos y Seguridad del Servicio de Protección Federal”**

**Abril, 29 de 2016**

**Í N D I C E**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numeral** | **Descripción** | | **Página** |
|  | **GLOSARIO** | | **6** |
| **1.-** | **Datos generales o de identificación del procedimiento:** | | **10** |
| **1.1.-** | El nombre de la dependencia o denominación o razón social de la entidad **“CONVOCANTE”**, especificando el Área contratante correspondiente y el domicilio donde se localiza esta última. | | **10** |
| **1.2.-** | El medio que se utilizará para el procedimiento y el carácter que tendrá éste, de conformidad con lo previsto en los Artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción III y 28 fracción I de **“LA LEY”**; para el caso de licitaciones públicas presenciales o mixtas, en la convocatoria deberá precisarse si se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería; | | **10** |
| **1.3.-** | El número de identificación de la convocatoria. | | **11** |
| **1.4.-** | La indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, o si se pagará con recursos del ejercicio fiscal inmediato posterior al año en que se hace la publicación, en los términos del segundo párrafo del Artículo 25 de **“LA LEY”**; | | **11** |
| **1.5.-** | El o los idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones, así como el o los idiomas permitidos para entregar los folletos y anexos técnicos de los bienes o servicios ofertados por el **“LICITANTE”**; | | **11** |
| **1.6.-** | El señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria, que la contratación será financiada con fondos provenientes de créditos externos o que será cubierta parcialmente con recursos de terceros. | | **11** |
| **1.7.-** | Fondos provenientes de créditos externos. | | **11** |
| **2.-** | **Objeto y alcance del procedimiento:** | | **11** |
| **2.1.-** | La información que la dependencia o entidad considere necesaria para identificar los bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretendan contratar, la o las cantidades o volúmenes requeridos y la o las unidades de medida. | | **11** |
| La dependencia o entidad podrá incorporar a la convocatoria los anexos técnicos que considere necesario, identificándolos por su nombre y, en su caso, con un número o letra; | |
| **2.2.-** | La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.  Se entenderá que no se limita la libre participación, cuando con la investigación de mercado correspondiente al procedimiento de contratación, se constate la existencia de al menos cinco probables proveedores que pudieran cumplir integralmente con el agrupamiento a que se refiere el párrafo anterior; | | **12** |
| **2.3.-** | En su caso, el precio máximo de referencia a partir del cual, sin excepción, los **“LICITANTES”** ofrezcan porcentajes de descuento como parte de su proposición, mismos que serán objeto de evaluación; | | **12** |
| **2.4.-** | La descripción completa que permita identificar indubitablemente, las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los **“LICITANTE”** conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los Artículos 31 y 32 del **“REGLAMENTO”**, con las que deberán demostrar que los bienes o servicios o los procesos de fabricación cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas; | | **12** |
| **2.5.-** | Para el caso previsto en la fracción X del Artículo 29 de **“LA LEY”**, se deberá especificar el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar; la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas. Será responsabilidad del Área técnica determinar que los niveles de aceptación sean los adecuados para la dependencia o entidad y no se constituyan en un requisito que limite la libre participación de los interesados; | | **12** |
| **2.6.-** | La indicación de que se contratarán cantidades previamente determinadas en términos del inciso f) de la fracción II del artículo 39 de **“LA LEY”** o si el contrato o pedido será abierto en los términos del Artículo 47 de **“LA LEY** y 85 del **“REGLAMENTO”**; | | **12** |
| **2.7.-** | Si estará sujeta a alguna modalidad de contratación, precisando ésta conforme a las disposiciones de “**LA LEY”** y el **“REGLAMENTO”**; | | **12** |
| **2.8.-** | Si la totalidad de los bienes o servicios materia del procedimiento serán objeto del Artículo que se adjudique a un solo **“LICITANTE”**, o si se hará mediante el procedimiento de abastecimiento simultáneo, en cuyo caso deberá precisarse lo dispuesto en los Artículos 29, fracción XII, y 39 de **“LA LEY”**. | | **12** |
| **2.9.-** | En el modelo del contrato o pedido, respecto de los requisitos a que se refiere el Artículo 45 de **“LA LEY”**, los siguientes aspectos según corresponda: | | **13** |
| **2.10.-** | Garantía de cumplimiento del Contrato o Pedido. | | **13** |
| **2.11.-** | Modificación de la Garantía de cumplimiento | | **14** |
| **3.-** | **Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento, precisando entre otros aspectos, los siguientes:** | | **14** |
| **3.1.-** | Si el procedimiento se efectuará considerando una reducción del plazo que prevé **“LA LEY”** para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del Artículo 32 de **“LA LEY”** y 43 del **“REGLAMENTO”**; | | **14** |
| **3.2.-** | Cuando se trate de procedimientos presenciales o mixtos, la fecha, hora y lugar para celebrar la primera junta de aclaraciones; en su caso, la visita a instalaciones; el acto de presentación y apertura de proposiciones; la junta pública en la que se dará a conocer el fallo, y la firma del contrato o pedido. Para el caso de procedimientos electrónicos, se señalará la fecha y hora en las cuales se llevarán a cabo estos eventos por medio de **“COMPRANET”**, así como la firma del contrato o pedido cuando se prevea que éste se suscribirá por medios electrónicos; | | **14** |
| **3.3.-** | Los aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería; | | **19** |
| **3.4.-** | Que una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión; | | **19** |
| **3.5.-** | Que los **“LICITANTES”** sólo podrán presentar una proposición por cada procedimiento; | | **20** |
| **3.6.-** | Que el **“LICITANTE”** podrá presentar a su elección, dentro o fuera del Sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición; | | **20** |
| **3.7.-** | La fecha y hora en que, en su caso, la **“CONVOCANTE”**, antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, registrará a los participantes y revisará preliminarmente la documentación distinta a las propuestas técnica y económica; | | **20** |
| **3.8.-** | La indicación de que el **“LICITANTE”** podrá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en la fracción V del Artículo 48 del **“REGLAMENTO”**; | | **20** |
| **3.9.-** | La parte o partes de las proposiciones que deberán rubricar el servidor público y el **“LICITANTE”** elegidos en los términos de la fracción II del Artículo 35 de **“LA LEY”**, en el acto de presentación y apertura de proposiciones. | | **21** |
| **3.10.-** | Las indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato o pedido; | | **21** |
| **3.10.1.-** | Fallo; y | | **21** |
| **3.10.2.-** | Firma del contrato o pedido. | | **21** |
| **3.11.-** | De las instrucciones para elaborar y entregar las Proposiciones. | | **25** |
| 3.12.- | Disposiciones complementarias. | | **28** |
| **4.-** | **Enumeración de los requisitos indispensables que los “LICITANTES” deben cumplir, toda vez que, su incumplimiento total o parcial afectaría la solvencia de su proposición y motivaría su desechamiento.** | | **32** |
|  | a) Requisitos de las Proposiciones. | | **32** |
| **4.1.-** | Propuesta Técnica. | | **32** |
| **4.1.1.-** | Requisitos Legales. | | **32** |
| **4.1.2.-** | Requisitos Administrativos. | | **34** |
| **4.1.3.-** | Requisitos Financieros. | | **34** |
| **4.1.4.-** | Requisitos Técnicos. | | **35** |
| **4.2.-** | Propuesta Económica. | | **37** |
| **4.2.1.-** | Precios por partida. | | **37** |
| **4.3.-** | Evaluación de los actos del Procedimiento por parte de los **“LICITANTES”**. | | **37** |
| **4.4.-** | Requisitos de cumplimiento obligatorio. | | **37** |
| **4.5.-** | Documentos distintos a las propuestas técnica y económica, que a elección del **“LICITANTE”**, podrá presentar dentro o fuera del sobre que contenga la proposición. | | **37** |
| **4.6.-** | Documentos que no constituyen requisitos. | | **38** |
| **4.7.-** | Causas expresas de desechamiento, que afectan directamente la solvencia de las proposiciones. | | **38** |
| **5.-** | **Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones y se adjudicará el contrato o pedido respectivo;** | | **39** |
| **5.1.-** | **Criterios específicos para Recibir y Evaluar las Proposiciones y Adjudicar el contrato o pedido.** | | **39** |
| **5.2.-** | **Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica y adjudicación.** | | **41** |
| **6.-** | **Documentos y datos que deben presentar los “LICITANTES”, entre los que se encuentran los siguientes:** | | **42** |
| **6.1.-** | El escrito a que se refiere la fracción V del Artículo 48 del **“REGLAMENTO”**; | | **42** |
| **6.2.-** | El escrito a que hace referencia el Artículo 35 del **“REGLAMENTO”**, en el caso de procedimientos nacionales; | | **42** |
| **6.3.-** | La copia de los documentos mediante los cuales el **“LICITANTE”** acreditará el cumplimiento de las normas, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los Artículos 31 y 32 del **“REGLAMENTO”**; | | **42** |
| **6.4.-** | La dirección de correo electrónico del **“LICITANTE”**, en caso de contar con la misma; | | **43** |
| **6.5.-** | El escrito mediante el cual el **“LICITANTE”** manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de **“LA LEY”**; | | **43** |
| **6.6.-** | La declaración de integridad, en la que el **“LICITANTE”** manifieste, bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; | | **43** |
| **6.7.-** | Documento o el escrito a que se refiere el Artículo 34 del **“REGLAMENTO”**. | | **43** |
| **6.8.-** | Documento en el que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales del **“LICITANTE”**. | | **44** |
| **6.9.-** | De Los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad. | | **44** |
| **7.-** | **Domicilio de las oficinas de la autoridad administrativa competente y la dirección electrónica de “COMPRANET”, en que podrán presentarse inconformidades contra los actos del procedimiento, y** | | **44** |
| **8.-** | **Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones, como son los relativos a:** | | **45** |
| **8.1-** | La presentación de la propuesta económica; | | **45** |
| **8.2.-** | La manifestación sobre la estratificación a la que pertenece una empresa considerada Mipyme, en los términos del Artículo 34 del **“REGLAMENTO”**. | | **45** |
| **8.3.-** | La verificación de la recepción de los documentos que el **“LICITANTE”** entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en relación con los documentos requeridos en la convocatoria. | | **45** |
| **ANEXOS** | | | |
| **ANEXO I** | | **DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES O SERVICIOS** | **46** |
| **ANEXO TÉCNICO** | | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO** | **47** |
| **ANEXO II** | | RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA, (HOJA DE PRESENTACIÓN) | **62** |
| ANEXO III | | PROPOSICION ECONÓMICA, RESUMEN DE PRECIOS POR PARTIDA | **63** |
| **ANEXO IV** | | **FORMATOS** | **64** |
| **ANEXO V** | | **FORMATO DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA** | **94** |
| **ANEXO VI** | | **CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO** | **95** |
| **ANEXO VII** | | **MODELO DE CONTRATO O PEDIDO** | **96** |
| **ANEXO VIII** | | * **FORMATO PAGO ELECTRONICO;** * **FORMATO DE FIANZA;** * **REGLAS DEL ARTÍCULO 32-D;** * **ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR Y SU ANEXO ÚNICO.** | **97** |
| **ANEXO IX** | | **FORMATO PARA LA DETERMINACIÓN DEL ESTRATO PRODUCTIVO** | **98** |
| **ANEXO X** | | **FORMATO CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD.** | **99** |

**GLOSARIO**

**PARA EFECTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SE ENTENDERÁ POR:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ANEXO TÉCNICO:** | ANEXO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO. |
| **ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL PEDIDO O CONTRATO:** | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, TIENE EL CARÁCTER DE ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DELCONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO. |
| **ÁREA REQUIRENTE Y TÉCNICA:** | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO. |
| **BIEN O SERVICIO:** | EL DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO, DE LA CONVOCATORIA**.** |
| **COMPRANET:** | EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SFP. |
| **CONCEPTOS:** | DENOMINACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN NUMÉRICA Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE EN EL ANEXO TÉCNICO. |
| **CONVOCANTE:** | EL SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL. |
| **CONVOCATORIA:** | EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS REQUISITOS DE CARÁCTER LEGAL, TÉCNICO Y ECONÓMICO CON RESPECTO DE LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y LAS PERSONAS INTERESADAS EN PROVEERLOS O PRESTARLOS, ASÍ COMO LOS TÉRMINOS A QUE SE SUJETARÁ EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN RESPECTIVO Y LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES. |
| **DGA:** | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL. |
| **DOF:** | DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. |
| **EL SPF** | EL SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL. |
| **IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE:** | LA CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, CARTILLA LIBERADA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL O LOS FORMULARIOS FM2 Y FM3 VIGENTES, ESTOS ÚLTIMOS DOS EN CASO DE SER DE NACIONALIDAD EXTRANJERA. |
| **INTERNET:** | RED MUNDIAL DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS. |
| **I.V.A.:** | EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. |
| **LA LEY:** | LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| **LICITANTE:** | LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PARTICIPE EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. |
| **LICITANTE ADJUDICADO:** | LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE CELEBRE CONTRATOS O PEDIDOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, DERIVADO DE QUE RESULTÓ ADJUDICADA POR HABER CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES Y QUE PRESENTE LA PROPUESTA ECONÓMICA SOLVENTE, CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO. |
| **MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:** | LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA EFECTUAR TRANSMISIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN A TRAVÉS DE COMPUTADORAS, LÍNEAS TELEFÓNICAS, ENLACES DEDICADOS, MICROONDAS Y SIMILARES. |
| **MUESTRA:** | EJEMPLAR O MODELO DE LOS BIENES QUE OFERTAN LOS LICITANTES Y QUE SERVIRÁN PARA CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS Y CALIDAD DE LOS MISMOS. |
| **NAFIN:** | NACIONAL FINANCIERA BANCA DE DESARROLLO. |
| **OIC:** | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL. |
| **PARTIDA:** | DENOMINACIÓN NUMÉRICA, DESCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE EN EL ANEXO TÉCNICODE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| **PEDIDO O CONTRATO:** | EL ACUERDO DE VOLUNTADES PARA CREAR O TRANSFERIR DERECHOS Y OBLIGACIONES, Y A TRAVÉS DEL CUAL SE FORMALIZA LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. |
| **PROGRAMA:** | CALENDARIO EN EL QUE SE ESTABLECEN LAS FECHAS Y HORARIOS PARA LEVAR A CABO LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO. |
| **PROPOSICIÓN:** | CONJUNTO INTEGRADO POR LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA QUE PRESENTEN LOS LICITANTES. |
| **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** | DOCUMENTO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS LICITANTES, CON LOS PRECIOS UNITARIOS Y MONTOS QUE OFERTAN A LA CONVOCANTE PARA EFECTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, QUE DEBERÁ REALIZARSE CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTENIDOS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO Y SU ANEXO TÉCNICO. |
| **PROPOSICIÓN TÉCNICA** | DOCUMENTO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS LICITANTES EN EL QUE SE DETALLAN LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS, QUE OFERTAN PARA EFECTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, QUE DEBERÁ REALIZARSE CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTENIDOS EN ÉSTA CONVOCATORIA Y SU ANEXO TÉCNICO. |
| **PROVEEDOR:** | LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE CELEBRE CONTRATO O PEDIDO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, DERIVADO DE QUE RESULTÓ ADJUDICADA POR HABER CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES Y QUE PRESENTE LA PROPUESTA ECONÓMICA SOLVENTE, CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO. |
| **REGLAMENTO** | EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. |
| **REGLAS:** | LAS “REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES QUE SE OFERTAN Y ENTREGAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO PARA LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.”, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 14 DE OCTUBRE DE 2010. |
| **SE:** | SECRETARÍA DE ECONOMÍA. |
| **SFP:** | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. |
| **SERVICIO:** | EL DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO, DE LA CONVOCATORIA**.** |
| **SICORC:** | SISTEMA DE CONSULTAS Y ORIENTACIÓN SOBRE LAS RESERVAS DE COMPRAS; EN TÉRMINOS DE LO QUE ESTABLECE LAS ["REGLAS PARA LA APLICACIÓN DE LAS RESERVAS CONTENIDAS EN LOS CAPÍTULOS O TÍTULOS DE COMPRAS DEL SECTOR PÚBLICO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS." PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 28 DE DICIEMBRE DE 2010.](http://www.economia-sicorc.gob.mx/pdfReglas.html) |
| **TESOFE:** | TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN. |

**OTRAS ABREVIATURAS:**

**EMA** ENTIDAD MEXICANA DE ACREDITACIÓN, A.C.

**NMX** NORMA MEXICANA.

**NOM** NORMA OFICIAL MEXICANA.

**PROFECO** PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR.

**CONVOCATORIA**

El Servicio de Protección Federal, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, en lo sucesivo **“EL SPF”**, en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25 primer párrafo, 26 fracción II, 26 bis fracción III, 28 fracción I, 42 y 43 de **“LA LEY”;** 39 del **“REGLAMENTO”**; Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, así como, en preceptos legales y administrativos complementarios y en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, emite la presente convocatoria, para presentar proposiciones solventes en sobre cerrado, en donde los invitados a su elección podrán participar libremente, en forma presencial o electrónica, en este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta de Servicios, para la contratación del **“Servicio de Mantenimiento y Soporte de la Infraestructura de Voz, Datos y Seguridad del Servicio de Protección Federal”**.

En términos del artículo 26 último párrafo de **“LA LEY”**, con la información proporcionada por la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones, el **07 de marzo de 2016**, se realizó la **Consulta No. 367** a la Secretaria de Economía, mediante el Sistema de Consulta y Orientación sobre las Reservas de Compras (SICORC), respecto de registrar los procedimientos de contratación, previamente definidos con carácter nacional, en la reserva permanente de compras negociada en el marco de los tratados de libre comercio suscritos por nuestro país, quien emitió la **Resolución No. 362** en la que señaló:

**“***De conformidad con lo dispuesto en la regla 5.2 de las Reglas para la aplicación de las reservas,* ***no es necesario consultar a la Secretaría de Economía****, en virtud de que el monto estimado del procedimiento de contratación a realizar es inferior a los umbrales vigentes para el presente semestre, establecidos en los tratados de libre comercio suscritos por México, por lo que esa dependencia/entidad no está obligada a realizar un procedimiento internacional bajo la cobertura de los tratados, en consecuencia,* ***su procedimiento de compra no puede ser incluido en el registro del aprovechamiento de la reserva permanente de compras****.*

*No se omite mencionar que deberá determinar el carácter del procedimiento con base en lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  
  
Lo anterior, con fundamento en las reglas 3 y 4 de las Reglas para la aplicación de las reservas contenidas en los capítulos o títulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos; 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7 y 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 16 fracción XI del Reglamento Interior de esta Secretaría***”**.

ElSubcomité Revisor de Convocatorias de **“EL SPF”,** en la **Sexta Sesión** de fecha **29 de abril de 2016**, revisó, sancionó y aprobó la Convocatoria en la cual se establecen las bases para esta Invitación, relativa para la contratación del **“Servicio de Mantenimiento y Soporte de la Infraestructura de Voz, Datos y Seguridad del Servicio de Protección Federal”**.

En cumplimiento de lo que establece la fracción I del artículo 43 de **“LA LEY”** y el cuarto párrafo del Artículo 77 del **“REGLAMENTO”**, la presente invitación será difundida en **“COMPRANET”,** y en la página de Internet de la Secretaría de Gobernación [www.cns.gob.mx](http://www.cns.gob.mx), en la **Sección:** Licitaciones, el mismo día en que se entregue la última invitación y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente. La difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por la dependencia.

La convocatoria del presente procedimiento de invitación, no tendrá costo y será entregada a los invitados para que estén en posibilidades de conocer sus alcances y contenido.

**1.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

**1.1.- NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.**

**“EL SPF”**, como **“CONVOCANTE”**, por conducto de la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Adquisiciones, área contratante, dependiente de la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales, con domicilio en Avenida Miguel Ángel de Quevedo Número 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, Código Postal 04330, en la Ciudad de México, con teléfono 5484-6700 extensión 68404.

Todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria, son de cumplimiento obligatorio para participar y se encuentran detallados en el cuerpo de las presentes:

**BASES**

**1.2.- MEDIO Y CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO. EL MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA ESTE PROCEDIMIENTO Y EL CARÁCTER QUE TIENE, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN III Y 28 FRACCIÓN I DE “LA LEY”; PARA EL CASO DE PROCEDIMIENTOS MIXTOS, EN LA CONVOCATORIA Y SE PRECISA RESPECTO DEL ENVÍO A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERÍA.**

El presente procedimiento de contratación, se realiza por medio mixto, en el cual los **“LICITANTES”** a su elección podrán participar libremente, en forma presencial o electrónica.

En el caso de participar en forma presencial presentarán sus proposiciones en forma impresa, en sobre cerrado, en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para quienes decidan participar en forma Electrónica, exclusivamente se permitirá la participación de los **“LICITANTES”** a través de **“COMPRANET”**, y se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el Artículo 27 de **“LA LEY”**, conforme alAcuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del **“COMPRANET”**.

No se prevé el uso del servicio postal o de mensajería para la presentación de proposiciones técnicas y económicas.

Con la información proporcionada por la Dirección de Administración a través de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones, de que existe oferta nacional, para la contratación del **“Servicio de Mantenimiento y Soporte de la Infraestructura de Voz, Datos y Seguridad del Servicio de Protección Federal”**, se determinó el **Carácter de Nacional** de esta invitación, conforme lo establece el Artículo 28 fracción I de **“LA LEY”**.

**1.3.- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

El No. **SEGOB/CNS/SPF/DGA/ITPNMS-004/2016**, identifica a la presente Convocatoria.

**1.4.- INDICACIÓN RESPECTO A SI LA CONTRATACIÓN ABARCARÁ UNO O MÁS EJERCICIOS FISCALES, O SI SE PAGARÁ CON RECURSOS DEL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO POSTERIOR AL AÑO EN QUE SE HACE LA PUBLICACIÓN, EN LOS TÉRMINOS DEL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 25 DE “LA LEY”.**

La vigencia del contrato o pedido, inicia el día hábil siguiente al de la notificación del Fallo y concluirá el 31 de diciembre de 2016, por lo que los recursos que se aplicarán para esta contratación son del presente ejercicio fiscal **2016**.

**1.5.- EL O LOS IDIOMAS, ADEMÁS DEL ESPAÑOL, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, ASÍ COMO EL O LOS IDIOMAS PERMITIDOS PARA ENTREGAR LOS FOLLETOS Y ANEXOS TÉCNICOS DE LOS BIENES O SERVICIOS OFERTADOS POR EL “LICITANTE”.**

Las propuestas técnicas y económicas y los anexos, los folletos y fichas técnicas, deberán presentarse en idioma español.

**1.6.- SEÑALAMIENTO DE QUE SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.**

La disponibilidad específica de recursos, para la contratación de **“Servicio de Mantenimiento y Soporte de la Infraestructura de Voz, Datos y Seguridad del Servicio de Protección Federal”,** fue autorizada con la suficiencia presupuestal número **16/143**, mediante oficio **SEGOB/CNS/SPF/DGA/DGAPF/DPP/2016-131 y 0290**, de fecha **17 de febrero y 13 de abril de 2016**, respectivamente, signado por la Dirección General de Administración, para la utilización de los recursos en el ejercicio fiscal de 2016.

El presente procedimiento fue solicitado por el área requirente Dirección General de Administración y a través de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones conforme a sus funciones técnicas, proporcionó los documentos para su celebración, tales como, requisición de Bienes y servicios, solicitud de la contratación, área y persona responsable de administrar y verificar el contrato o pedido, anexo con los requerimientos técnicos en donde se describen las características, especificaciones, condiciones, lugares y forma de entrega de los bienes o servicios.

# 

# 1.7.- FONDOS PROVENIENTES DE CRÉDITOS EXTERNOS

No aplica para el presente procedimiento.

**2.- OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:**

**2.1.- INFORMACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR O DE LOS SERVICIOS QUE SE PRETENDE CONTRATAR, CANTIDADES O VOLÚMENES REQUERIDOS Y LAS UNIDADES DE MEDIDA.**

**2.1.1.- DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL BIEN O SERVICIO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción** |
| 1 | Servicio | Servicio de mantenimiento y soporte de la infraestructura de voz, datos y seguridad del Servicio de Protección Federal |

**VER: ANEXO TÉCNICO.**

**2.2.- INDICACIÓN, EN SU CASO, DE QUE LOS BIENES O SERVICIOS SE AGRUPARÁN EN PARTIDAS.**

El procedimiento de contratación contempla una partida única.

**2.3.- EN SU CASO, EL PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.**

No se utilizará precio máximo de referencia;

**2.4.- DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LAS NORMAS DE CALIDAD.**

En términos de lo establecido en los Artículos 20 Fracción VII de **“LA LEY”** y31 de su Reglamento y 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, los **“LICITANTES”**, deberán indicar en su proposición que los bienes o servicios que ofertan cumplen con las normas de calidad, **(Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o las Normas de Referencia Aplicables**; **o las normas propias de calidad de la persona física o moral participante)**.

**2.5.- MÉTODO QUE SE UTILIZARÁ PARA REALIZAR LAS PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.**

No aplica

**2.6.- CANTIDADES DETERMINADAS O CONTRATO O PEDIDO ABIERTO.**

En términos del artículo 39 fracción II, inciso f) y 45 de **“LA LEY”**; 81 y 82 de su **“REGLAMENTO”**, para el suministro de los bienes o la prestación del servicio motivo de la presente invitación, se celebrará **Contrato**; y para ello, se establecen en el Anexo III Propuesta Económica, de la partida única del presente procedimiento de contratación.

Los precios unitarios de la partida única, que se establecerán en el contrato o pedido respectivo, serán los ofertados por el **“LICITANTE”** que resulte adjudicado en el presente procedimiento de invitación.

**2.7.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

Se contratará bajo la modalidad del criterio **de evaluación binario**, verificando que los **“LICITANTES”** cumplan con todas las condiciones y los requisitos solicitados en esta convocatoria.

El criterio para evaluar la solvencia de todos los documentos de las proposiciones, guarda relación directa con los requisitos, especificaciones y los aspectos señalados en esta convocatoria, por ello se establece como metodología para la evaluación de las proposiciones la presentación y acreditación del cumplimiento de todos los requisitos, los cuales serán evaluados con el criterio binario de cumple o no cumple, con lo cual, se determinará su solvencia técnica y económica de cumplimiento respecto del total de los requisitos y acreditar las capacidades legales, administrativas, técnicas, financieras y económicas requeridas en esta convocatoria y determinar la adjudicación del contrato o pedido a la proposición solvente que haya ofrecido el precio más bajo en el subtotal de la partida única del presente procedimiento de contratación.

**2.7.1.- ADJUDICACIÓN A UN “LICITANTE” O ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO.**

Con base en el Artículo 29 fracción XII, 36 y 36 bis fracción II de **“LA LEY”** y Artículo 39, fracción II inciso h) del **“REGLAMENTO”**, **la adjudicación será por el 100% de la partida única,** a un solo **“LICITANTE”** a la proposición solvente más baja.

**2.8.- SI LA TOTALIDAD DE LOS BIENES O SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO SERÁN OBJETO DEL CONTRATO O PEDIDO QUE SE ADJUDIQUE A UN SOLO “LICITANTE”, O SI SE HARÁ MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO.**

Se confirma que el contrato o pedido se adjudicará **por el 100% de la partida única,** a un solo **“LICITANTE”** a la proposición solvente más baja.

**2.9.- MODELO DE CONTRATO O PEDIDO, CONFORME AL ARTÍCULO 45 DE “LA LEY”.**

**“EL SPF”**, **elaborará el Contrato** a través de la Dirección de Adquisiciones, dependiente de la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección General de Administración de **“EL SPF”**, conforme a lo establecido en esta convocatoria, a la normatividad vigente aplicable y conforme a la proposición presentada por el **“LICITANTE” adjudicado**.

Como parte de esta convocatoria, en el **ANEXO VII,** se encuentra el **Modelo de Contrato,** aplicable a este procedimiento, en caso de discrepancia entre el Contrato y esta convocatoria, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de la presente convocatoria.

**2.10.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O PEDIDO. EL SEÑALAMIENTO DE QUE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ INDIVISIBLE Y QUE EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO SE HARÁN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS QUE PROCEDAN;**

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48, fracción II y 49 de **“LA LEY”**, así como, en el Artículo 103 del **“REGLAMENTO”**, para **Garantizar el Cumplimiento del Contrato o Pedido**, el cual **“EL SPF”** haya adjudicado, deberá constituir una fianza, emitida a favor de la Tesorería de la Federación, en moneda nacional, en idioma español por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato o pedido sin I.V.A., por una institución mexicana legalmente autorizada para tal efecto.

En la redacción de la garantía, se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

“La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución y a las disposiciones que prevén los Artículos 93, 94, 95, 95 bis y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, así como lo dispuesto por el **“REGLAMENTO”** del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación”, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Asimismo se obliga a observar lo dispuesto por el Artículo 118 de la Ley antes citada en el sentido de que **“la fianza no tendrá fecha de vencimiento”**.

La afianzadora, deberá indicar que renuncia al beneficio que le otorga el Artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.”

“La fianza se otorga atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el contrato o pedido”.

“Únicamente podrá ser cancelada mediante escrito del Servicio de Protección Federal”, de conformidad con lo que establece el inciso b) del Artículo 103 del **“REGLAMENTO”**.

“La fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato o pedido, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente”.

La fianza antes mencionada deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato o pedido. La falta de entrega de la fianza en el término establecido, será motivo de rescisión del contrato o pedido.

Deberá incluirse en la fianza la información relativa al contrato o pedido, la fecha de firma, el objeto y las obligaciones garantizadas.

Cuando el **“LICITANTE”** adjudicado no entregue los bienes o servicios motivo de este procedimiento en la forma, plazos y términos establecidos en el contrato o pedido, no se otorgarán prórrogas salvo en caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificados.

Asimismo, al término y una vez cumplido el contrato o pedido y transcurrido el plazo de garantía de los bienes o servicios, el proveedor podrá solicitar por escrito, a la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, el oficio de liberación de la Fianza, para ello, deberá hacer constar que los bienes o servicios fueron entregados y recibidos a entera satisfacción de **“EL SPF”** en los términos convenidos en el contrato o pedido y en la convocatoria que rige este procedimiento de contratación a través de nota de remisión o directamente en la factura que emita la empresa.

**2.11.- MODIFICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** **LA PREVISIÓN DE QUE DEBERÁ AJUSTARSE LA GARANTÍA OTORGADA CUANDO SE MODIFIQUE EL MONTO, PLAZO O VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO.**

**AMPLIACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al **“LICITANTE”** adjudicado para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato o pedido, deberán presentar la modificación de la fianza, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del convenio de modificación antes citado. La falta de presentación de la fianza citada, será motivo de rescisión del contrato o pedido.

**3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, PRECISANDO ENTRE OTROS ASPECTOS, LOS SIGUIENTES:**

**3.1.- PROCEDIMIENTO CON REDUCCIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

No aplica en el presente procedimiento.

**3.2.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.**

La fecha, hora y lugar para celebrar la junta de aclaraciones; en su caso, la visita a instalaciones de la **“CONVOCANTE”**; el acto de presentación y apertura de proposiciones; la junta pública en la que se dará a conocer el fallo, y la firma del contrato o pedido, será conforme al siguiente:

**PROGRAMA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acto | Fecha | Horario |
| Entrega de Invitaciones a los **“LICITANTES”** | **29 de abril de 2016.** | Hábil |
| Visita a Instalaciones de la **“CONVOCANTE”** | **No aplica** | \*-\*-\*-\*-\*-\* |
| Junta de Aclaraciones a la Convocatoria | **03 de mayo de 2016.** | 10:00 |
| Presentación y Apertura de Proposiciones. | **06 de mayo de 2016.** | **10:00** |
| Fallo | **11 de mayo de 2016.** | **14:00** |
| Firma del contrato o pedido. | **Dentro de los 15 días a partir de la emisión del Fallo.** | **9:00 a 18:00** |

**Notas:**

* **Todos los Actos se realizarán en: Auditorio de “EL SPF”, ubicado en Avenida Miguel Ángel de Quevedo No. 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, C.P. 04330, Ciudad de México.**
* **Con el objeto de mantener el orden y el respeto entre los participantes se indica a los “LICITANTES”, que no está permitido el uso de teléfonos celulares y radio localizadores audibles en el interior del auditorio, sede de los actos, una vez iniciados.**
* **Se recomienda a los “LICITANTES” traer una identificación oficial vigente adicional a la que presentarán el día de la presentación y apertura de proposiciones para el ingreso a las instalaciones de “EL SPF”; así como, la asistencia del “LICITANTE” con 30 minutos de anticipación a la hora establecida en todos los actos, para cubrir los requisitos de seguridad en el acceso a las instalaciones.**

## 3.2.1. JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

**INSTRUCCIONES PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.**

Para tener derecho a solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, es requisito indispensable entregar en la junta de aclaraciones a la convocatoria escrito en original en el que las personas expresen su interés en participar, por sí o en representación de un tercero, con los datos generales del interesado y en su caso del representante, en términos de lo que establece el Artículo 33 bis de **“LA LEY”**, que deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del Artículo 48 del **“REGLAMENTO”**.

Esto es que el escrito lo presentarán en original con firma autógrafa y deberá contener como mínimo, la información solicitada en el **ANEXO IV-1,** de esta convocatoria más la expresión de interés en participar.

La persona que asista a la junta de aclaraciones a la convocatoria por sí o en representación de una persona moral, para entregar o formular preguntas o aclaraciones, deberá presentar copia de su identificación oficial.

Los interesados que opten por participar por **“COMPRANET”**, para tener derecho a solicitar aclaraciones a la convocatoria, es requisito indispensable entregar el escrito en el que manifiesten su interés por participar, en el **Formato Anexo IV-1**, a través del **“COMPRANET”** en la dirección [www.compranet.gob.mx](http://compranet.gob.mx/).

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases de la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por **“EL SPF”**.

La junta de aclaraciones a la convocatoria, se desarrollará como a continuación se detalla:

Las solicitudes de aclaración a la Convocatoria, las deberán presentar, en el **ANEXO V, Formato de aclaraciones a la convocatoria,** en disco compacto (CD) en formato Word o Excel versión del Office 2003 o superior, libre de virus y por escrito, preferentemente en hoja membretada de la empresa, la cual, deberá estar firmada en original por su representante legal y deberá entregarse, en hora y día hábil, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, a la atención del Inspector Francisco Arrieta Flores Directorde Adquisiciones, en la oficina de la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Miguel Ángel de Quevedo No. 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, C.P. 04330, en la Ciudad de México, en donde además deberán entregar el escrito original en el que expresen su interés en participar, firmado por representante legal, citado en el numeralanterior.

En cualquiera de los casos señalados, se acompañará a la solicitud de aclaración una versión electrónica que permita a la **“CONVOCANTE”** su clasificación e integración para facilitar la respuesta en la junta de aclaraciones. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al **“LICITANTE”** en la junta de aclaraciones.

Para el caso de presentar la solicitud de aclaraciones a la convocatoria en las oficinas de la **“CONVOCANTE”**, se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración de los **“LICITANTES”**, la que indique el sello de recepción del área contratante.

Las personas que sin haber entregado la expresión de interés en participar y que previamente entregaron las preguntas, deberán entregar el día de la celebración de la junta de aclaraciones a la convocatoria, el escrito original en el que expresen su interés en participar, por sí o en representación de un tercero.

Solamente podrán realizar solicitudes de aclaración a la convocatoria y formular preguntas respecto de las respuestas otorgadas por la **“CONVOCANTE”** las personas que hayan entregado previamente o en la junta de aclaraciones a la convocatoria, el escrito original en el que hayan expresado su interés en participar.

Cuando el escrito de expresión de interés, se presente fuera del plazo previsto en el Artículo 33 bis de **“LA LEY”** o al inicio de la junta de aclaraciones, sin que previamente haya enviado sus preguntas, el **“LICITANTE”** sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la **“CONVOCANTE”** en la mencionada junta.

El día de la junta de aclaraciones la puerta será cerrada en punto de la hora y no se permitirá el acceso de **“LICITANTES”** ni de observadores posteriormente.

Una vez que **“EL SPF”,** entregue las respuestas a las solicitudes de aclaración a la convocatoria a los licitantes asistentes y se difunda a través de **CompraNet**, para que los **“LICITANTES”** que participan por CompraNet realice en su caso las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas otorgadas por la **“CONVOCANTE”**.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, **“EL SPF”** informará a los **“LICITANTES”** que participan por medios electrónicos, atendiendo al número de solicitudes electrónicas de aclaración contestadas, que tendrán un plazo que la **“CONVOCANTE”** determinará entre **seis** y **cuarenta y ocho horas**, para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones a la convocatoria, atendiendo al número de preguntas, informará a los **“LICITANTES”** si éstas serán contestadas en ese momento o si suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior, en donde el plazo se establecerá en razón del número de preguntas que realicen.

Con la entrega y difusión del acta correspondiente al acto de Junta de Aclaraciones a los **“LICITANTES”**, concluirá el acto.

No se efectuarán aclaraciones posteriores, por lo que se recomienda a los **“LICITANTES”** estudiar a fondo esta convocatoria y asistir a la junta de aclaraciones a la convocatoria.

Es potestativo de los **“LICITANTES”** asistir o no a las juntas de aclaraciones, sin embargo, cualquier acuerdo que resulte de ellas, será obligatorio para todos, aun cuando no se presenten, toda vez que las actas que se levanten para hacer constar la celebración de las sesiones, formarán parte integral de la convocatoria.

Los **“LICITANTES”** podrán solicitar en el domicilio de la convocante en un horario de 9:00 a las 18:00 horas, copia del acta correspondiente de la junta de aclaraciones a la convocatoria, hasta el día hábil previo a la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

En caso fortuito o de fuerza mayor, que no permitiera efectuar la junta, ésta se celebrará en la fecha y hora que indique la **“CONVOCANTE”**.

**3.2.2.- FECHA DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.**

La Junta de Aclaraciones se celebrará en la fecha y domicilio señalado en el numeral 3.2 de la presente convocatoria.

**3.2.3.- MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA.**

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada del resultado de las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria y deberá ser considerada por los **“LICITANTES”** en la elaboración de su proposición.

**3.2.4.- NOTIFICACIÓN.**

De conformidad con el Artículo 37 bis de **“LA LEY”**, las actas de las juntas de aclaracionesa la convocatoria, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento, al finalizar cada acto, se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible para efectos de notificación y a disposición de los **“LICITANTES”** que no hayan asistido, en los estrados de este Órgano Administrativo Desconcentrado en el acceso peatonal, sita en Avenida Miguel Ángel de Quevedo No. 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, C.P. 04330, Ciudad de México, **por un término de cinco días hábiles, en horario de 09:00 a 14:00 horas**, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **“LICITANTES”** acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

Además se difundirá a través del sistema **“COMPRANET”**, lo cual surtirá efectos de notificación.

# 3.2.5.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

**3.2.5.1- FECHA DEL ACTO.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se celebrará en la fecha y domicilio señalado en el numeral 3.2 de la presente convocatoria.

Se precisa que una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, en el párrafo anterior, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se consideran vigentes hasta la conclusión del presente procedimiento de contratación.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, esto es que no se recibirán propuestas de los **“LICITANTES”**, ni se les permitirá la entrada después de la hora señalada, por lo que se recomienda su presencia con **30 minutos** de anticipación a la hora establecida.

Asimismo, se recomienda al **“LICITANTE”** asistir con dos identificaciones oficiales, ya que para ingresar a las instalaciones de **“EL SPF”**, se les retendrá una identificación, en el vestíbulo de acceso al inmueble.

Posteriormente se procederá a verificar el envío de proposiciones a través del sistema CompraNet, imprimiendo el reporte que emite el sistema, el cual será rubricado por todos los asistentes.

En primer término se procederá a incorporar al sistema las proposiciones recibidas de manera presencial, revisando la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido.

Los **“LICITANTES”** deberán relacionar por escrito, la documentación que entreguen en el acto de presentación y apertura de propuestas, conforme al formato anexo **IV (Verificación)**, en hoja membretada de la empresa preferentemente (en original y copia para su acuse), la cual servirá como constancia de recepción de cada **“LICITANTE”**.

En el presente procedimiento no se encuentra prevista la entrega de proposiciones, mediante el uso del servicio postal o de mensajería.

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ACREDITARSE.**

En términos de lo estipulado en el Artículo 34 de **“LA LEY”**, la entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá las propuestas técnica y económica.

En el sobre con la propuesta técnica y económica, deberá presentarse la documentación técnica, legal, administrativa, financiera y económica, conforme a lo establecido en el **Anexo IV (Verificación)**, de las bases de la presente convocatoria.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del **“LICITANTE”**, dentro o fuera del sobre que la contenga.

**3.2.5.2.- DESARROLLO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

Tal y como lo establece el procedimiento del Artículo 35 de **“LA LEY”**, las propuestas técnica y económica serán recibidas en sobre cerrado, se procederá a su apertura en acto público, haciéndose constar la documentación presentada y en su caso se realizará cotejo de la documentación original que no forme parte de la proposición, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

**PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

En este acto de presentación y apertura de proposiciones se procederá a abrir, de manera simultánea, los sobres correspondientes a las propuestas recibidas en archivo electrónico por medios remotos de comunicación electrónica y se imprimirán en papel; y los sobres que contengan las propuestas de los **“LICITANTES”** presenciales que consten impresas en papel, conforme al procedimiento establecido en el Artículos 47 sexto párrafo y 48 fracción III del **“REGLAMENTO”**, durante su recepción no se realizará ningún tipo de análisis, sólo se hará constar en el acta que al efecto se levante, para dejar constancia de este acto, de los documentos y de las condiciones en que se recibieron y en su caso se asentarán las omisiones documentales en que incurrieron los **“LICITANTES”**, respecto de los requisitos exigidos en esta convocatoria, sin que ello, implique la evaluación de los contenidos.

Se entregará a los **“LICITANTES”** presenciales el acuse de recibo de los documentos entregados y en su caso con las observaciones respectivas, sin que ello implique una constancia de cumplimiento ni la evaluación de sus contenidos, el cual, se integrará al acta.

En caso fortuito o de fuerza mayor, que no permitiera efectuar el acto o que tuviera que suspenderse, éste se celebrará o reanudará en la fecha y hora que indique la **“CONVOCANTE”**.

En el acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, se harán constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas.

Las proposiciones serán rubricadas en todas sus hojas conjuntamente por uno de los **“LICITANTES”**, elegido entre ellos y el servidor público que la dependencia designe, para efectos constará documentalmente en el acta y se les entregará copia de la misma al término del acto.

La falta de firma de algún **“LICITANTE”** en el acta no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición hasta por cinco días hábiles, para efectos de notificación, en el domicilio de la convocante, además se difundirá a través del sistema CompraNet.

En el acta a que se refiere el párrafo anterior, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del presente procedimiento.

El análisis detallado cuantitativo y cualitativo se efectuará conforme a lo establecido en el numeral **“5 Criterios de Evaluación de las Proposiciones”** de esta convocatoria y de conformidad a lo establecido en el Artículo 36 de **“LA LEY”** y 48 fracción III del **“REGLAMENTO”**.

Una vez recibidas las proposiciones **“EL SPF”,** a través del área requirente y técnica realizará la evaluación técnica de todos los requisitos solicitados en esta convocatoria, que en todos los casos son de cumplimiento obligatorio, señalando las propuestas que no los cumplieron indicándolo en la evaluación que realicen, de lo cual se dejará constancia, así como, del criterio con el que se evaluaron las propuestas y la relación que guarda con los requisitos técnicos, especificaciones u otros aspectos señalados en esta convocatoria, en el que además indicarán si la propuesta económica es congruente con lo que establecieron en la propuesta técnica.

La Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales, realizará la verificación cuantitativa y la evaluación cualitativa del cumplimiento de todos los requisitos legales, administrativos y financieros, que en todos los casos son de cumplimiento obligatorio, señalando las propuestas que no los cumplieron indicándolo en la evaluación que realicen, de lo cual se dejará constancia, así como, del criterio con el que se evaluaron las propuestas y la relación que guarda con los requisitos señalados en esta convocatoria y determinarán la solvencia de las proposiciones, en los aspectos antes señalados.

La Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales, también realizará la evaluación de la solvencia de las propuestas económicas, respecto de los precios ofrecidos y en relación al presupuesto reservado para esta contratación lo cual constará en el fallo que se emita.

En esta etapa, la **“CONVOCANTE”** podrá diferir la fecha de celebración del Fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 35 fracción III de “**LA LEY”.**

**3.3.- RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.**

Se precisa que no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

**3.4.- LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS NO PODRÁN RETIRARSE O DEJARSE SIN EFECTO.**

De conformidad a los Artículos 26 de **“LA LEY”** y 39 fracción III inciso d) del **“REGLAMENTO”**, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se consideran vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión de conformidad a los Artículos 26 de **“LA LEY”** y39 fracción III inciso d) del **“REGLAMENTO”.**

**3.5.- SÓLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN.**

En términos de lo estipulado en los Artículos 26 de **“LA LEY”** y39 fracción III inciso f) del **“REGLAMENTO”,** los **“LICITANTES”** sólo podrán presentar una proposición.

Durante la celebración de los actos derivados del presente procedimiento, una vez entregado el sobre con las propuestas técnicas y económicas, no se permitirá la firma de ningún documento de la proposición.

**3.6.- PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DISTINTOS A LA PROPOSICIÓN, QUE A ELECCIÓN DEL “LICITANTE”, PODRÁ PRESENTAR DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPOSICIÓN, MISMOS QUE FORMAN PARTE DE SU PROPOSICIÓN.**

A elección del **“LICITANTE”** realizará la entrega de los siguientes documentos:

* Original de la identificación con valor oficial vigente del representante legal y de la persona acreditada para entregar la proposición y realizar aclaraciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas; y

Los documentos originales antes citados, podrán presentarse dentro o fuera del sobre para su cotejo y la copia de esos documentos obligatoriamente deberá integrarse al sobre cerrado con la proposición. Los originales se devolverán al término del acto de presentación y apertura de las proposiciones; en el entendido de que su presentación si es obligatoria.

**3.7.- REGISTRO PREVIO DE PARTICIPANTES.**

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la **“CONVOCANTE”** no efectuará el registro de participantes, ni realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, esta se realizará al inicio del acto, en términos de lo que establece el último párrafo del Artículo 34 de **“LA LEY”**.

**3.8.- ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DEL “LICITANTE” Y LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES EN TÉRMINOS DE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DEL “REGLAMENTO”.**

Con el objeto de acreditar su personalidad, los **“LICITANTES”** o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

1. **Del “LICITANTE”**: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
2. **Del representante legal del “LICITANTE”**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

**3.9.- PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR.**

Indicar la parte o partes de las proposiciones que deberán rubricar el servidor público designado y el **“LICITANTE”** elegido en los términos de la fracción II del Artículo 35 de **“LA LEY”**, en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Las propuestas técnicas y económicas deberán ser rubricadas en todas sus hojas por el servidor público designado y el **“LICITANTE”** elegido en los términos de la fracción II del Artículo 35 de **“LA LEY”.**

**3.10.- LAS INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO O PEDIDO;**

**3.10.1.-** **FALLO**

El fallo se dará a conocer en la fecha y domicilio señalado en el numeral 3.2 de la presente convocatoria, conforme a lo dispuesto en el Artículo 37 de **“LA LEY”**.

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los **“LICITANTES”** que hubieran presentado proposición, levantando el acta respectiva y entregándoles copia de la misma.

El fallo deberá contener lo siguiente:

1. La relación de **“LICITANTES”** cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla;

**II.** La relación de **“LICITANTES”** cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

**III.** En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente;

1. Nombre del o los **“LICITANTES”** a quien se adjudica el contrato o pedido, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada **“LICITANTE”**;
2. Fecha, lugar y hora para la firma del contrato o pedido, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos, y

**VI.** Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la **“CONVOCANTE”**. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

En caso de que se declare desierto el presente procedimiento o alguna partida, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

En el fallo no se deberá incluir información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

A los **“LICITANTES”** que participaron a través de CompraNet y no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en **“COMPRANET”**.

Se informa a los “LICITANTES” que no hayan asistido a la junta publica que a partir de esa fecha se pone a su disposición el acta correspondiente hasta por cinco días hábiles, para efectos de notificación en el domicilio de la convocante, además se difundirá a través del sistema CompraNet.

# 3.10.1.1.- DE LOS EFECTOS DEL FALLO.

En términos de lo que establece el primer párrafo del Artículo 46 de **“LA LEY”**, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato o pedido del procedimiento de contratación y obligará a la dependencia o entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato o pedido en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la presente convocatoria y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación.

Asimismo, con la notificación del fallo **“EL SPF”**, podrá realizar la solicitud de inicio de entrega de los bienes o de la prestación del servicio en este procedimiento.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de **“LA LEY”**.

# 3.10.1.2.- INEXACTITUDES EN EL FALLO.

De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 37 de **“LA LEY”**, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la **“CONVOCANTE”**, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato o pedido, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los **“LICITANTES”** que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al **“OIC”** dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

# 3.10.2.- FIRMA DEL CONTRATO O PEDIDO.

El **“LICITANTE”** adjudicado deberá firmar el contrato o pedido en la fecha, hora y lugar previstos en esta convocatoria y confirmado en el propio fallo, el cual, estará dentro del plazo máximo de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación, conforme lo establece el Artículo 46 de **“LA LEY”** y 84del **“REGLAMENTO”**.

**3.10.2.1- DISCREPANCIAS.**

Para los efectos de **“LA LEY”**, la convocatoria, el contrato o pedido y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato o pedido no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas últimas.

**3.10.2.2.- DOCUMENTOS QUE EL “LICITANTE” ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR, PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO O PEDIDO.**

De conformidad con el Artículo 48 fracción VI del **“REGLAMENTO”**,el **“LICITANTE”** adjudicado deberá entregar:

**Del “LICITANTE”:** copia simple y copia certificada para cotejo del acta constitutiva con la que acredite su existencia legal, Cédula de Identificación Fiscal; y formato con los datos para que el pago se realice a través de transferencia electrónica debidamente requisitado (**ANEXO VIII FORMATO DE PAGO ELECTRÓNICO**); y

**De su representante legal:** copia simple y copia certificada del poder notarial certificado con las facultades para suscribir el contrato o pedido correspondiente, identificación oficial vigente en los términos del numeral 4.1.1 inciso c) del Apartado 4.- de esta convocatoriaasí como, copia del RFC y de la CURP.

**3.10.2.3.- DEL CONTENIDO DEL CONTRATO O PEDIDO.**

**“EL SPF”** a través de la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales, elaborará el **Pedido** conforme a lo establecido en esta convocatoria, a la normatividad vigente aplicable y conforme a la propuesta presentada por el **“LICITANTE” adjudicado**.

Como parte de esta convocatoria, en el **ANEXO VII**, se encuentra el **modelo del Pedido** aplicable, en caso de discrepancia entre el modelo de pedido y esta convocatoria, prevalecerá lo estipulado en el cuerpo general de esta convocatoria.

**3.10.2.4.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO O PEDIDO.**

Para la formalización del contrato o pedido, se deberá recabar en primer término, la firma del servidor público de **“EL SPF”**, con las facultades para celebrar el acuerdo de voluntades y posteriormente se recabará la firma del **“LICITANTE”** adjudicado.

El **“LICITANTE”** adjudicado firmará el contrato o pedido en la fecha, hora y lugar previstos en el fallo, el cual, estará dentro del plazo máximo de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación, establecido en el Artículo 46 de **“LA LEY”** y 84del **“REGLAMENTO”**.

Si por causas imputables al **“LICITANTE”** a favor de quien se hubiere otorgado fallo favorable como resultado de este procedimiento, la operación no se formaliza, **“EL SPF”,** sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato o pedido al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

Asimismo, el **“LICITANTE”** adjudicado que no haya suscrito el contrato o pedido, podrá ser sancionado conforme a lo indicado en el Artículo 60 de **“LA LEY”**.

**3.10.2.4.1.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O PEDIDO.**

El **“LICITANTE”** adjudicado, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48, fracción II y 49 de **“LA LEY”**, así como, en el Artículo 103 del **“REGLAMENTO”**, para **Garantizar el Cumplimiento del Contrato o Pedido**, mediante el cual **“EL SPF”** haya adjudicado, deberá constituir una fianza, emitida a favor de la Tesorería de la Federación, en moneda nacional, en idioma español por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato o pedido sin I.V.A., por una institución mexicana legalmente autorizada para tal efecto.

**3.10.2.5.- MODIFICACIONES AL CONTRATO O PEDIDO.**

Cualquier modificación al contrato o pedido deberá formalizarse por escrito y para efecto de la garantía de cumplimiento, el **“LICITANTE”** deberá entregar el endoso correspondiente, conforme a lo establecido en el numeral **2. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO**, de la presente Convocatoria.

Las modificaciones al contrato o pedido no rebasarán el 20% en monto y volumen que para tal efecto prevé el Artículo 52 de **“LA LEY”** y 91del **“REGLAMENTO”**.

Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del proveedor por caso fortuito o de fuerza mayor o por causas atribuibles a la dependencia se podrá modificar el contrato o pedido a efecto de diferir la fecha para el inicio de la entrega de los bienes o de la prestación del servicio.

No se establece penalización para **“EL SPF”,** en caso de que ocurra una variación en la asignación presupuestal por la conformación y monto del presupuesto y en su caso realizara la modificación, por reducción presupuestal.

**3.10.2.6.- RESCISIÓN DEL CONTRATO O PEDIDO.**

De conformidad con el Artículo 54 de **“LA LEY”**, en cualquier momento se podrá rescindir administrativamente el contrato o pedido cuando el **“LICITANTE”** adjudicado incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Podrá procederse a la rescisión administrativa del contrato o pedido, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato o pedido, a cargo del **“LICITANTE”** adjudicado o por la entrega de los bienes o por la prestación deficiente del servicio, conforme a las estipulaciones del contrato o pedido o de las disposiciones de **“LA LEY”** y por incumplimiento durante la ejecución del contrato o pedido, de otras disposiciones o condiciones que sean aplicables.

# Conforme a lo establecido en el numeral “Penas Convencionales”, podrá ser motivo de rescisión del contrato o pedido, la acumulación del 10% del monto total del contrato o pedido por concepto de reiteradas penalizaciones o por la falta de inicio en la entrega de los bienes o de la prestación del servicio, por incumplimiento parcial o total en la entrega de los bienes o de la prestación del servicio.

La rescisión del contrato o pedido procederá una vez aplicado lo señalado en el Artículo 53 bis de **“LA LEY”**.

**3.10.2.6.1-** Es motivo de rescisión del contrato o pedido, la falta de cumplimiento en la entrega de las garantías, fianzas o pólizas, solicitadas en esta convocatoria.

**3.10.2.6.2.-** Podrá ser motivo de rescisión del contrato o pedido cuando el monto acumulado de penas aplicadas sea del 10% del monto total del contrato o pedido y serán determinadas en función de los bienes no entregados o del servicio no prestado oportunamente.

**3.10.2.7-** En caso de que **“EL SPF”** rescinda el contrato o pedido adjudicado, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación:

En este caso, **“EL SPF”** podrá adjudicar el contrato o pedido al **“LICITANTE”** que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 46 de **“LA LEY”**; o

Cuando **“EL SPF”** rescinda un contrato o pedido procederá a convocar a un nuevo procedimiento o bien, admitir parte o partes de las diversas propuestas presentadas hasta integrar su requerimiento total, sin contravenir la normatividad en la materia, procediendo en los términos del Artículo 42 de **“LA LEY”**, siempre y cuando no se rebasen los montos autorizados para dicha modalidad.

**3.11.- DE LAS INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.**

**3.11.1.- INSTRUCCIONES GENERALES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.**

Los **“LICITANTES”** presentarán obligatoriamente sus proposiciones foliadas en **sobre** **cerrado**; y al elaborar sus propuestas observarán lo siguiente:

**3.11.1.1.-** Los **“LICITANTES”** presenciales presentarán obligatoriamente impresas en papel las proposiciones foliadas, en original y opcionalmente podrán entregar copia en disco compacto (CD) en formato Word o Excel versión “Office 2003” como mínimo, (preferentemente en hojas membretadas, engargoladas o en carpetas).

El sobre se entregará debidamente cerrado de manera inviolable y plenamente identificado, con los datos del **“LICITANTE”** y el número y objeto del presente procedimiento.

Se aclara que si bien para efectos de aceptación de las propuestas, no es indispensable una copia extra, el engargolado, las carpetas o que los documentos se presenten en hojas membretadas, sí lo es para la mejor conducción del procedimiento.

**3.11.1.1.1.-** Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como, el resto de los documentos que entregue el **“LICITANTE”**.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, no se desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, tampoco se desechará la proposición.

**3.11.1.2.-** En las propuestas técnica y económica, los **“LICITANTES”** deberán presentar su proposición incorporando los documentos solicitados en los numerales establecidos en el cuerpo de la presente convocatoria, los cuales se presentarán por escrito, sin tachaduras, ni enmendaduras.

**3.11.1.3.-** En términos de lo que establecen los Artículos 27 de **“LA LEY”** y 50 del **“REGLAMENTO”**, las propuestas técnicas y económicas deberán ser rubricadas en todas sus hojas por el representante legal de la empresa, identificándose con su nombre en la última hoja de cada documento. Asimismo, en donde lo indican los formatos, el representante legal deberá firmar y asentar su nombre, también deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.

Durante la celebración de los actos derivados del presente procedimiento, una vez entregado el sobre con las propuestas técnicas y económicas, no se permitirá la firma de ningún documento.

**3.11.1.4.-** Las cartas compromiso solicitadas, forman parte de la Propuesta Técnica y deberán entregarse debidamente firmadas por el representante legal, preferentemente selladas y en papel membretado de la empresa **“LICITANTE”**.

3.11.1.5.- En la propuesta económica, los bienes o el servicio deberá ser cotizado en moneda nacional, de acuerdo a lo indicado en la propuesta económica ANEXO III PROPOSICIÓN ECONÓMICA, RESUMEN DE PRECIOS POR PARTIDA, firmada por el representante legal de la empresa, identificándose con su nombre en la última hoja.

Deberán presentar, el precio de cada uno de los conceptos de que consta el Bien o Servicio de la partida única.

Los **“LICITANTES”** deberán señalar el subtotal de su propuesta económica sin I.V.A., anotándola con número y letra, para mayor claridad y certeza.

**3.11.2.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE CERRADO)**

En sobre cerrado, presentado de conformidad con los numerales 4.1., 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 y 4.2., e identificado con el número del presente procedimiento y nombre del **“LICITANTE”**, los **“LICITANTES”** deberán entregar la propuesta técnica, donde se presente la documentación solicitada, debiendo respetar el orden del **Anexo IV Verificación**, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos, señalando en todas las páginas el total de hojas contenidas, (por ejemplo 1 de 50, 2 de 50, 3 de 50, etcétera). Asimismo, se recomienda un índice de contenido, utilizando separadores entre los documentos solicitados, e invariablemente deberá entregar las proposiciones foliadas en todas sus hojas.

El **“LICITANTE”** para elaborar sus proposiciones podrá utilizar los documentos que para tal efecto se incluyen en los **Formatos del Anexo IV,** (Verificación)**,** de esta convocatoria, los cuales, deberá adecuar, pues el contenido es de la estricta responsabilidad de la empresa **“LICITANTE”**, así como presentarlos debidamente firmados y con el nombre del representante legal del **“LICITANTE”**, preferentemente en papel con membrete del **“LICITANTE”** y cumplir con la información solicitada en la presente convocatoria.

En la propuesta técnica, los bienes o los servicios deberán ser descritos de manera detallada, en cumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria y su **Anexo Técnico**, incluyendo los datos y características de lo que ofrecen los **“LICITANTES”**.

**3.11.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE CERRADO).**

En sobre cerrado, presentado de conformidad con los numerales 4.2. y 4.2.1., se deberá entregar la documentación foliada.

**3.11.3.1.-** **PROPUESTA ECONÓMICA.**

Los **“LICITANTES”** deberán manifestar su conformidad de que serán precios fijos durante el tiempo de vigencia del contrato o pedido.

Asimismo deberán considerar los puntos 3.5., 3.12.1.5, 3.13.3., 3.13.4., 3.13.5., 3.13.6., 3.13.7., así como, el Anexo Técnico de esta convocatoria y demás relativos para la presentación de su propuesta económica.

Deberán presentar, de manera desglosada, el precio del Bien o Servicio que integra la partida única del presente procedimiento de contratación.

# 3.12.- DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

**3.12.1.- ACLARACIONES QUE PODRÁ SOLICITAR “EL SPF”.**

Si para la evaluación de las propuestas, **“EL SPF”** requiere alguna aclaración por parte de los **“LICITANTES”**, la solicitará sin contravenir lo estipulado en esta convocatoria, sin que ello implique una modificación a las condiciones técnicas y especialmente, al precio ofertado.

**3.12.1.2.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS “LICITANTES”.**

**“EL SPF”** podrá realizar visitas, a las instalaciones de cada uno de los **“LICITANTES”** que hayan presentado proposiciones, para comprobar los datos e información que asienten en su propuesta técnica **(Formato Anexo IV-10 bis)**.

**3.12.1.2.1.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS “LICITANTES” ADJUDICADOS.**

**“EL SPF”**, a través de la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales, podrá realizar visitas, a las instalaciones o domicilio fiscal de cada uno de los **“LICITANTES”** que hayan resultado adjudicados, para verificar la información que proporcionó, motivo del presente procedimiento, conforme a lo establecido en esta convocatoria y a su propuesta técnica.

**3.12.1.3.- IMPEDIMENTO PARA RECIBIR PROPOSICIONES O CELEBRAR CONTRATO O PEDIDO.**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 29 fracción VIII de **“LA LEY”, “EL SPF”**, no recibirá proposiciones o celebrará contrato o pedido alguno, con las personas que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en los Artículos 50 y60 penúltimo párrafo, de **“LA LEY”** y/o en la fracción XX del Artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

**3.12.2.- AUDITORIAS.**

En términos de lo que establece el Artículo 107 del **“REGLAMENTO”,** la **“SFP”** y los **“OIC”** en las dependencias y entidades, con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar al proveedor información y/o documentación relacionada con los contratos o pedidos. Para estos efectos, el contrato o pedido respectivo indicará que el o los **“LICITANTES”** adjudicados deberán proporcionar la información que en su momento se les requiera.

**3.12.2.1.- PRÓRROGAS**

No se otorgaran prórrogas, salvo en los casos previstos por el Código Civil Federal, como fortuitos o de fuerza mayor.

**3.12.3.-** **NINGUNA DE LAS CONDICIONES PODRÁ SER NEGOCIADA.**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el séptimo párrafo del Artículo 26 de **“LA LEY”**, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria y de las proposiciones presentadas por los **“LICITANTES”**, podrán ser negociadas.

**3.12.4.- MONEDA QUE DEBERÁ UTILIZARSE.**

Los **“LICITANTES”** deberán presentar sus proposiciones en pesos mexicanos.

**3.12.5.- VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.**

La vigencia de las propuestas técnicas y económicas no será menor a 90 días naturales.

El sostenimiento de las propuestas deberá ser firme hasta la firma del contrato o pedido y durante la vigencia del contrato o pedido, bajo la condición de precio fijo.

**3.12.6.- ANTICIPO.**

No se otorgará anticipo.

**3.12.7.- CONDICIONES DE PAGO.**

Con fundamento en el Artículo 51 de “**LA LEY**”, el pago se efectuará dentro de los 20 días naturales, posteriores a la aceptación formal de las facturas debidamente requisitadas; las cuales serán entregadas conforme a lo siguiente:

Para trámite de los pagos derivados de la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, en términos de lo dispuesto en el numeral 6.9 del “Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros”, así como en el punto IX.6 “Pagos” de las “Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Cualquier Naturaleza de la Secretaría de Gobernación”, **el** **administrador del contrato o Pedido** será el responsable de autorizar el trámite de pago ante la Dirección General Adjunta de Finanzas y Organización, adjuntando la documentación completa que compruebe la prestación de **“LOS SERVICIOS”** y la factura correspondiente, teniendo cuidado en que no se presenten errores en datos básicos como el Registro Federal de Contribuyentes, domicilio fiscal, vigencia, cantidad e importes, así como el desglose del impuesto al valor agregado.

La(s) factura(s) deberá(n) elaborarse con los siguientes datos:

|  |  |
| --- | --- |
| A NOMBRE DE: | SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN / SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL |
| DOMICILIO FISCAL: | AV. MIGUEL ÁNGEL DE QUEVEDO No. 915, COL. EL ROSEDAL, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04330, EN LA CIUDAD DE MÉXICO. |
| R.F.C.: | SPF130103BF7 |

Las facturas deberán ser entregadas para su trámite de pago, en las oficinas del **área administradora del contrato o pedido**, ubicada en el siguiente domicilio: Avenida Miguel Ángel de Quevedo No. 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, Código Postal 04330, Ciudad de México.

Cuando la(s) factura(s) y/o su documentación anexa presente(n) errores o deficiencias, **“EL SPF”** a través del **administrador del contrato o pedido**, dentro de los 03 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicará las deficiencias que se deberán corregir y devolverá la documentación a **“EL PROVEEDOR”** para que sea subsanada y la presente nuevamente para reiniciar el trámite de pago, cuyo plazo para realizarse se computará a partir de la fecha de la presentación de la documentación corregida, lo anterior, de conformidad a lo establecido en el Artículo 90 del **“REGLAMENTO”**.

En caso de incumplimientos de **“EL PROVEEDOR”** al contrato, se aplicarán las penas convencionales o deductivas que correspondan, conforme a lo señalado en las **Cláusulas de “Penas Convencionales” y “Deducciones” establecidas en el contrato o pedido**. Dichas sanciones se harán efectivas a través del **área administradora del contrato pedido**, debiendo informar a la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la aplicación de las sanciones citadas, así como de su seguimiento y pago.

El pago de **“LOS SERVICIOS”** está condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deductivas con motivo de sus incumplimientos al Contrato o pedido, de conformidad con lo que establecen las **Cláusulas de “Penas Convencionales” y “Deducciones” establecidas en el pedido o contrato**.

La empresa adjudicada, previo a la firma del contrato o pedido deberá entregar al Área que administra el contrato o pedido, con domicilio en Avenida Miguel Ángel de Quevedo Número 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, Código Postal 04330, Ciudad de México, el formato de requisitos e información para pagos a través de transferencia electrónica de la **TESOFE;** y un documento expedido por una institución bancaria, en el que se acredite la existencia de cuenta bancaria a su nombre. **ANEXO VIII FORMATO DE PAGO ELECTRÓNICO**.

A entregas parciales, pagos parciales.

**3.12.8.- A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O PEDIDO.**

Al término del Contrato o pedido y una vez transcurrido el plazo de garantía de los bienes o del servicio, el proveedor podrá solicitar por escrito, a la Dirección de Adquisiciones, la liberación de la Fianza de cumplimiento.

**3.12.9.- IMPUESTOS Y DERECHOS.**

**“EL SPF”** pagará únicamente el impuesto al valor agregado, por lo tanto, el **“LICITANTE”**, deberá presentar en su propuesta el monto total, sin considerar el impuesto mencionado, que deberá indicarse desglosado.

**3.12.10.- TRANSFERENCIA Y CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato o pedido objeto de esta invitación no podrán transferirse o cederse en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de **“EL SPF”**.

El **“LICITANTE”** adjudicado, deberá realizar su afiliación a “Cadenas Productivas”, dentro de los cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al teléfono 50 89 61 07 ó al 01.800.NAFINSA (01-800-6234672) o [info@nafin.gob.mx](mailto:info@nafin.gob.mx) o acudiendo a las oficinas de **“NAFIN”**, en Av. Insurgentes Sur 1971, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020 Ciudad de México

Al concretar su afiliación ya forma parte del programa Cadenas Productivas en el que integra a grandes empresas e instituciones gubernamentales con todas aquellas empresas con las que mantienen una relación comercial o de negocio. En el que se desarrolla un sitio en internet para cada cadena y estos sitios se convierten en mercados electrónicos (e-marketplaces), donde se da intercambio de información, productos y servicios. Las empresas afiliadas a cada cadena pueden tener acceso a los servicios financieros y no financieros de NAFIN.

A este programa se le agregan periódicamente nuevos productos y servicios de NAFIN enfocados hacia los pequeños y medianos empresarios, tales como: financiamiento a pedidos, desarrollo de micronegocios, dispersión de pagos, financiamiento a distribuidores, garantías recíprocas y agente financiero para la guarda y depósito de valores.

**3.12.11.- DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES DESECHADAS.**

En términos de lo que establecen los Artículos 36 y 56 de **“LA LEY”** y 104 del **“REGLAMENTO”**, las proposiciones desechadas que no hayan sido evaluadas durante la invitación, podrán ser devueltas a los **“LICITANTES”** que lo soliciten por escrito a la Dirección de Adquisiciones, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la **“CONVOCANTE”** podrá proceder a su devolución o destrucción.

**3.12.12.-** La falta de firma de los **“LICITANTES”** presenciales, en cualquiera de las actas que se levanten con motivo de la celebración de los actos programados y previstos en el presente procedimiento de contratación, no invalida su contenido ni efectos.

**3.12.12.1.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO.**

**“EL SPF”** podrá suspender la invitación, en forma temporal, cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, de acuerdo a lo que establece el Código Civil Federal.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la invitación, **“EL SPF”** reanudará la misma, previo aviso por escrito a todos los involucrados.

**3.12.12.2.- SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LA INVITACIÓN.**

**“EL SPF”** podrá suspender la invitación, en forma definitiva, cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, en términos del Código Civil Federal.

**3.12.12.3.- CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN.**

Se podrá cancelar el proceso de adjudicación cuando la **“SFP”** o el **“OIC”** lo determinen, como resultado de su intervención con apego a lo dispuesto en el Artículo 57 de **“LA LEY”**, así mismo, podrán cancelar una invitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar, adquirir o arrendar los bienes o servicios, de conformidad con el Artículo 38 de **“LA LEY”**, o cuando, de continuar con el procedimiento se puedan provocar daños a **“EL SPF”**.

**3.12.12.4.- CANCELACIÓN DE PARTIDAS.**

Se podrá cancelar el contrato o pedido anticipadamente parcial o totalmente las partidas asignadas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas de **“EL SPF”,** que provoquen la extinción de la necesidad de contar con los bienes o los servicios, de conformidad con el Artículo 54 bis de **“LA LEY”**, o cuando, de continuar con el procedimiento se puedan provocar daños a **“EL SPF”,** lo cual se deberá reflejar en un convenio modificatorio, en términos del Artículo 52 de **“LA LEY”**.

**3.12.12.5.- DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.**

Con fundamento en el Artículo 38 de **“LA LEY”** y 58 del **“REGLAMENTO”**, se podrá declarar desierta la invitación o alguna partida, en los siguientes casos:

**3.12.12.6.-** Cuando en el acto de presentación y apertura de proposiciones, ninguna persona presente propuestas.

**3.12.12.6.1.-** Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de la invitación.

**3.12.12.6.2.-** Cuando los precios ofertados en las proposiciones presentadas no fueren aceptables y/o convenientes.

En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en la fracción III del Artículo 43 de **“LA LEY”**, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una proposición, la **“CONVOCANTE”** podrá adjudicarle el contrato o pedido si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa.

# 3.12.12.7.- PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 45 fracción XIX y 53 de **“LA LEY”**,se aplicarán:

**3.12.12.7.1.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FECHAS PACTADAS DE ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

En términos del Artículo 53 de **“LA LEY”**, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para el inicio de entrega de los bienes o de la prestación del servicio, se sancionará con una pena convencional del 1% por cada día de retraso respecto del valor total del contrato o pedido, sobre la fecha establecida para el inicio de la entrega de los bienes o de la prestación del servicio estipulado en el contrato o pedido.

Las obligaciones contractuales, inician en la fecha establecida para realización de la junta en la que se acordará el Plan de Trabajo General, estipulado en el numeral 4.1.4.4.- Planeación para el inicio en la entrega de los bienes o prestación de los servicios del numeral 4.1.4.- Requisitos Técnicos del Apartado 4.- de esta Convocatoria.

**3.12.12.7.2.- PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

En términos del Artículo 53 de **“LA LEY”**, será motivo de penalización por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes o la prestación del servicio, conforme a lo establecido en esta convocatoria y en el Anexo I del Anexo Técnico del, será motivo de penalización.

La fórmula de cálculo será aplicando el porcentaje de penalización del 1% por cada día de incumplimiento, por el valor de los bienes o servicios no entregados oportunamente, conforme a los plazos establecidos en esta convocatoria y hasta por el 10% del valor total del contrato o pedido.

El monto máximo acumulado por el cual podrá proceder la rescisión del contrato o pedido en virtud de las penas aplicadas será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato o pedido y serán determinadas en función de los bienes o servicios no prestado oportunamente.

La aplicación de la penalización será de acuerdo con el Artículo 53 **“LA LEY”,** las cuales se deberán cubrir mediante el pago a través del formato oficial e-5cinco para “Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos” a favor de la Tesorería de la Federación.

**3.12.12.8- SANCIONES.**

La sanción que se podrá aplicar, tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **“EL SPF”** con motivo del incumplimiento del contrato o pedido, conforme a lo establecido en el segundo párrafo del Artículo 53 de **“LA LEY”**.

**3.12.12.9.-** **CASOS DE PÉRDIDA DE FIANZA.**

Casos de pérdida de Fianza de garantía a favor de la Tesorería de la Federación.

En términos de lo que establece la fracción II del Artículo 81 del **“Reglamento”**, se hará efectiva la fianza por el monto total de la obligación garantizada relativa al cumplimiento del contrato o pedido, en los términos establecidos en el contrato o pedido y en su caso, en la convocatoria que rigen este procedimiento, cuando se presente uno de los casos siguientes:

1. Cuando el **“LICITANTE”** adjudicado no entregue los bienes o no preste el servicio motivo de esta invitación en la forma, plazos y términos establecidos en el contrato o pedido, no se otorgarán prórrogas salvo los casos fortuitos o de fuerza mayor plenamente justificados.
2. Por incumplimiento total o parcial a cualesquiera de las cláusulas del contrato o pedido.

**4.- ENUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS INDISPENSABLES QUE LOS “LICITANTES” DEBEN CUMPLIR, TODA VEZ QUE, SU INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL AFECTA LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN Y MOTIVA SU DESECHAMIENTO.**

1. **REQUISITOS DE LAS PROPOSICINES.**

**REQUISITOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS “LICITANTES”, TANTO LOS QUE DESEEN PARTICIPAR DE MANERA PRESENCIAL, COMO LOS QUE A SU ELECCIÓN OPTEN POR PARTICIPAR A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.**

**4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

**4.1.1.- REQUISITOS LEGALES.**

Personas físicas y/o morales:

1. El representante legal del **“LICITANTE”**, que en su caso designe para el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá acreditar la existencia y personalidad de su representada por escrito, el que además deberá contener la manifestación bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente y que la documentación que presenta es verídica y fidedigna, escrito que entregará en original con firma autógrafa y deberá contener como mínimo, la información solicitada en el **Formato** **Anexo IV-1)**.

El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la **“CONVOCANTE”** como el designado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos o pedidos y convenios derivados de este procedimiento, asimismo el **“LICITANTE”** deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

1. Quien concurra a entregar la proposición en representación de una persona física o moral y no cuente con representación legal, para poder realizar aclaraciones durante el acto de entrega y apertura de las proposiciones, deberá presentar carta poder simple en original, en caso de no contar con carta poder sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador. **(Formato Anexo IV-2)**.
2. El representante legal del **“LICITANTE”**, deberá proporcionar original o copia certificada y copia simple de identificación con valor oficial vigente (Solamente se aceptarán: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera). El poderdante y el apoderado a que se refiere el inciso anterior, deberán proporcionar cada uno original y copia de su identificación. **(Formato Carátula Anexo IV-3)**.

No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

1. Escrito en papel preferentemente membretado del **“LICITANTE”**, en el que el representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicada la empresa que representa, ésta asumirá la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales relacionadas con Propiedad Industrial o Derechos de Autor que surjan con motivo de la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados con la **“CONVOCANTE”**. **(Formato Anexo IV-4)**.
2. De conformidad con lo establecido en el Artículo 29 fracción VIII de **“LA LEY”,** los **“LICITANTES”** deberán presentar declaración por escrito del **“LICITANTE”**, bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, de que su representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de **“LA LEY”**, ni en lo que establece el Artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Asimismo, el representante legal del **“LICITANTE”** manifestará por escrito, que su representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas, derivadas de resoluciones de la **“SFP”**  o de una Entidad Federativa.

Y que ha pagado la multa en términos de lo que establece el Artículo 113 del **“REGLAMENTO”**, “Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del Artículo 60 de **“LA LEY”**, el **“LICITANTE”** o proveedor acreditará que ha pagado la multa que se le impuso, presentando a la **“SFP”** el documento comprobatorio del pago correspondiente, a fin de que se publique en **“COMPRANET”** que la inhabilitación ha dejado de surtir efectos.

En defecto de lo señalado en el párrafo anterior, los **“LICITANTES”** deberán agregar a sus proposiciones copia simple del documento comprobatorio de pago referido en el citado párrafo, el cual será tomado en consideración por la dependencia o entidad **“CONVOCANTE”** durante la evaluación de las proposiciones”. **(Formato Anexo IV-5)**.

1. Manifestación por escrito del **“LICITANTE”**, firmada por el representante legal, de estar enterado y de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 53 de **“LA LEY”**, para que, por la falta de inicio en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios o por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas imputables al proveedor, se apliquen las penas convencionales, establecidas en esta convocatoria que rige esta contratación, las cuales, deberá cubrir mediante el pago a través del formato oficial **e-5cinco** para **“Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos”**, que se encuentre vigente, a favor de la **“TESOFE”**; o para que en caso de incumplimiento total, acepta se inicie el procedimiento respectivo para hacer efectiva la fianza de cumplimiento del contrato o pedido. **(Formato Anexo IV-6)**.
2. Declaración de integridad del **“LICITANTE”**, firmada por el representante legal, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“LICITANTES”**. **(Formato Anexo IV-7)**.
3. Manifestación por escrito, firmada por el representante legal del **“LICITANTE”**, de que los bienes o el servicio ofertado, cumple con normas de calidad **(Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o las Normas de Referencia Aplicables**; **o las normas propias de calidad de la empresa)** debiendo enunciarlas y describirlas por partida adjuntando copia simple, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 20 Fracción VII de **“LA LEY”** y 31del **“REGLAMENTO”** y 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. **(Formato Anexo IV-8)**.
4. En términos de los Artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de junio de 2012, en correlación a los Capítulos I, II y III del Título Sexto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, el representante de la empresa deberá manifestar por escrito, qué documentación de sus propuestas técnica y económica, considera clasificada como reservada, confidencial y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación. **(Formato Carátula Anexo IV-9)**.
5. Aceptación por escrito firmada por representante legal, en donde manifieste a nombre de su representada, para que previa notificación de 24 horas, **“EL SPF”** realice una visita a su domicilio fiscal y/o al domicilio de las instalaciones, señalado en el Formato **Anexo IV-I**, conforme al numeral 3.13.1.2.- Visita a las instalaciones de los **“LICITANTES”**. **(Formatos Anexos IV-10 y IV-10 bis)**.

Así mismo, deberá manifestar que en caso de resultar adjudicados en la presente invitación, mantendrán ante el Servicio de Protección Federal, actualizados el domicilio y la razón social.

1. Carta de conformidad y de aceptación de la convocatoria, sus anexos y en su caso, de las modificaciones derivadas de la junta o juntas de aclaración al contenido de la convocatoria, lo cual no lo exime de presentar los documentos solicitados anteriormente.

**4.1.2.- REQUISITOS ADMINISTRATIVOS.**

1. El **“LICITANTE”**, a través de su representante legal, deberá manifestar por escrito, que su objeto social y actividades comerciales y profesionales están relacionadas con el suministro de los bienes y/o con la prestación de los servicios en licitación, que tiene experiencia de un año como mínimo en la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios en los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa, financiera, legal y económica, para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios en la forma y tiempos solicitados en esta convocatoria, para lo cual, entrega la información que presenta en su proposición y la sujeta a la evaluación de la convocante. **(Formato Anexo IV-14)**.
2. Los **“LICITANTES”** dentro de su proposición deberán manifestar el estrato productivo al que pertenecen, de conformidad con el **Anexo IX** de esta convocatoria, **(Formato Anexo IV-15)**.
3. Los **“LICITANTES”** dentro de su proposición deberán manifestar por escrito, respecto de la confidencialidad que debe de guardar sobre la información de la presente invitación. Asimismo, comprometerse en caso de resultar adjudicado firmar convenio de confidencialidad. **(Formato Anexo IV-16)**.

**4.1.3.- REQUISITOS FINANCIEROS.**

1. Los **“LICITANTES”** deberán anexar copia del documento vigente al mes de **abril de 2016** expedido por el **Servicio de Administración Tributaria (SAT)**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, en términos de lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de noviembre de 2015.

Para efectos de lo anterior, cuyo monto exceda de $ 300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el I.V.A. los **“LICITANTES”**, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ADR.

En el caso de que a la fecha de presentación de las proposiciones, el **“LICITANTE”** no obtenga la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, en términos de lo que establece el artículo 32-D, deberá entregar copia del documento con el que acredite que lo tramitó en tiempo y forma. **(Formato Carátula Anexo V-17)**.

1. Los **“LICITANTES”** deberán anexar copia del documento vigente al mes de **abril de 2016**, expedido por el **Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)**, en el que se emita **Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, en términos de lo que establece el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el I.V.A.

En el caso de que a la fecha de presentación de las proposiciones, el **“LICITANTE”** no obtenga la opinión del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, en términos de lo que establece el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, deberá entregar copia del documento con el que acredite que lo tramitó en tiempo y forma. **(Formato Carátula Anexo IV-18)**.

**4.1.4.- REQUISITOS TÉCNICOS.**

Los datos del **“LICITANTE”** y del presente procedimiento de contratación deberán asentarlos en el formato **Anexo II**. **Resumen de la Proposición Técnica.**

La propuesta técnica, deberán realizarla de conformidad con los requerimientos establecidos en el **Anexo I y su Anexo Técnico**, y deberán considerar incluir la descripción detallada de los bienes o servicios que proponen entregar.

La vigencia de la propuesta técnica será de noventa días naturales como mínimo y se debe asentar en la propuesta técnica en el formato **Anexo II**. **Resumen de la Propuesta Técnica.**

**4.1.4.1.- INFORMACIÓN TÉCNICA ADICIONAL.**

1. Los **“LICITANTES”** deberán presentar Curriculum actualizado, firmado por representante legal, que como mínimo incluya: **1) Objeto social; 2) Experiencia profesional; 3) Bienes que suministra o de la prestación de los servicios,** en donde describirá la experiencia en el suministro de los bienes o prestación de los servicios motivo de la presente invitación; **4) Ubicación de sus oficinas e instalaciones; 5) Organigrama,** con nombres y puestos**; 6) Lista de cinco clientes**, con nombres, direcciones y teléfonos de los responsables de la contratación de empresas privadas, así como, del Sector Público, en donde haya realizado servicios similares al solicitado en esta convocatoria; **(Formato Carátula Anexo IV-19)**.

**4.1.4.2.- PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O LA ENTREGA DE LOS BIENES**.

La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones o a través del área designada, realizará la administración y verificación de los bienes o servicios entregados y comprobará que el **“LICITANTE”** adjudicado cumpla con lo solicitado en esta convocatoria y con lo ofrecido en las propuestas técnica y económica.

La falta de cumplimiento en las especificaciones técnicas ofrecidas, impedirá la recepción de los bienes o servicios. El tiempo en que se realicen las correcciones, correrá en contra del tiempo de entrega del **“LICITANTE”** adjudicado establecido en estas bases y en el contrato o pedido.

En razón de lo antes establecido, los **“LICITANTES”** entregarán escrito signado por el representante legal en el que manifestará a nombre de su representada su conformidad, de que en caso de resultar adjudicado y en tanto no cumpla con la entrega de los bienes o prestación de los servicios, estos no se tendrán por aceptados o recibidos. **(Formato Anexo IV-20)**.

**4.1.4.3.- GARANTÍA.**

Los **“LICITANTES”** otorgarán en su propuesta técnica, en términos del segundo párrafo del Artículo 53 de **“LA LEY”**, la garantía por escrito de que responderán por la entrega de los bienes o prestación de los servicios motivo de la presente invitación y por cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir, en los términos señalados en el Código Civil Federal, lo cual se garantiza con la fianza de cumplimiento del contrato o pedido, que abarcará desde el inicio de la entrega de los bienes o prestación de los servicios hasta seis meses después, contados a partir de la fecha de inicio de la entrega de los bienes o prestación de los servicios.

En caso de que se solicite la reposición de los bienes o prestación de los servicios entregados con deficiencia y el **“LICITANTE”** adjudicado no atienda el requerimiento de **“EL SPF”**, en un plazo máximo de 8 horas a partir de su notificación de manera verbal, se procederá en términos de los Artículos 54, 59 y 60 de **“LA LEY”**. **(Formato Anexo IV-21)**.

**4.1.4.4.- PLANEACIÓN PARA EL INICIO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El **“LICITANTE”** adjudicado deberá presentarse en la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones, sita en Avenida Miguel Ángel de Quevedo N°. 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, C.P. 04330, Ciudad de México, de 9:00 a 14:00 horas, al día hábil siguiente a la emisión del fallo, para confirmar el inicio de la entrega de los bienes o la prestación del servicio y acordar **el Plan de Trabajo General,** conforme a su propuesta y a lo establecido en la convocatoria que rige la presente invitación. **(Formato Anexo IV-22)**.

**4.1.4.5.-** **SUBCONTRATACIÓN.**

No se acepta la subcontratación.

**4.2.- PROPUESTA ECONÓMICA.**

**4.2.1.- PRECIOS POR PARTIDA.**

Los datos del **“LICITANTE”** y del presente procedimiento de contratación deberán asentarlos en el formato **Anexo III “Propuesta Económica. Resumen de precios por partida”**.

La proposición económica de los bienes o de la prestación del servicio deberá cotizarse en pesos mexicanos.

La vigencia de la propuesta económica será de noventa días naturales como mínimo y se debe asentar en la propuesta económica **Anexo III “Propuesta Económica. precios unitarios por partida”**.

Los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato o pedido.

Los **“LICITANTES”** deberán señalar el subtotal de su propuesta económica sin I.V.A., anotándola con número y letra, para mayor claridad y certeza.

En caso de que la propuesta económica no coincida con los términos de la propuesta técnica, la proposición en su conjunto será desechada.

**4.3.-** **EVALUACIÓN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DE LOS “LICITANTES”.**

A los **“LICITANTES”** al término de cada acto del presente procedimiento de contratación se les solicitará entregar el Cuestionario de Evaluación del Procedimiento debidamente requisitado, a la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales. **No es un requisito de participación**.

**4.4.-** **LOS REQUISITOS SON DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO**.

Los **“LICITANTES”** deberán cumplir con la entrega de la información y documentación solicitada en esta convocatoria y la omisión de cualesquiera de sus requisitos, será motivo para desechar la oferta, en la revisión cuantitativa, así como, en el análisis cualitativo, que se realice durante la evaluación de proposiciones, toda vez que los requisitos son de cumplimiento obligatorio y ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como, en las proposiciones presentadas por los **“LICITANTES”**, podrán ser negociadas.

**4.5.- DOCUMENTOS DISTINTOS A LA PROPOSICIÓN, QUE A ELECCIÓN DEL “LICITANTE”, PODRÁ PRESENTAR DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

A elección del **“LICITANTE”** los siguientes documentos:

* Original de la identificación con valor oficial vigente del representante legal y de la persona acreditada para entregar la proposición y realizar aclaraciones en el acto de recepción y apertura de proposiciones técnicas y económicas; y

**Los documentos antes citados, podrán presentarse dentro o fuera del sobre para su cotejo y la copia de esos documentos obligatoriamente deberá integrarse al sobre cerrado con la proposición. Los originales se devolverán al término del acto de presentación y apertura de las proposiciones; en el entendido de que su presentación si es obligatoria.**

**4.5.1.- DOCUMENTOS DISTINTOS A LA PROPOSICIÓN, QUE A ELECCIÓN DEL “LICITANTE” PODRÁ PRESENTAR.**

No constituyen requisitos las condiciones establecidas en esta convocatoria, que tienen como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos, como lo es la copia de la proposición en disco compacto (CD), en formato Excel versión “Office 2003”, los documentos engargolados, en carpetas o en hojas membretadas.

Sin embargo, en caso de que decida entregar la copia de la proposición en disco compacto (CD), antes citada, deberá ser en sobre cerrado junto con la proposición.

**4.6.- DOCUMENTOS QUE NO CONSTITUYEN REQUISITOS.**

No constituyen requisitos de participación,el Cuestionario de Evaluación del Procedimiento, que se indica en el numeral 4.3.; ni el acuse de recibo de documentos **“Anexo IV (Verificación)”**.

**4.7.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO.**

**CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO, QUE AFECTAN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.**

Durante el acto de presentación y apertura de proposiciones se asentarán en el Acta que al efecto se levante, las observaciones con las omisiones de documentos e información en que hayan incurrido los **“LICITANTES”** y cualquier circunstancia que se detecte durante la apertura de las proposiciones.

En el acto de fallo, derivado de la evaluación de las propuestas técnica y económica, se desecharán las proposiciones de los **“LICITANTES”** que incurran en una o en varias de las siguientes situaciones o causales de desechamiento:

**4.7.1.-** La omisión de presentación y entrega, dentro de su proposición, de cualesquiera de los requisitos de documentación e información establecidos en la convocatoria que rige el presente procedimiento de contratación, toda vez que son de cumplimiento obligatorio; y tienen como finalidad que el **“LICITANTE”** demuestre y acredite la solvencia técnica y económica de su proposición, en sus aspectos técnico, legal, administrativo, financiero y económico, así como, que **“EL SPF”**, en su carácter de **“CONVOCANTE”**, esté en condiciones de realizar objetivamente la evaluación de las proposiciones preservando la igualdad entre los **“LICITANTES”**.

Lo anterior, en apego al Artículo 26 párrafo séptimo de **“LA LEY”**, en donde se establece que: **“**Las condiciones contenidas en la convocatoria y en las proposiciones, presentadas por los **“LICITANTES”** no podrán ser negociadas**”**.

Se establecen en el **Anexo VI**, las **Causas Expresas de Desechamiento**, en donde se vincula el incumplimiento al punto de la convocatoria que lo prevé y se precisa la forma en que afecta la solvencia de la proposición.

**4.7.2.-** No se recibirán las proposiciones, que se presenten sin sobre o en sobre abierto, de conformidad con lo establecido en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 34 primer párrafo y Artículo 35 fracción I de **“LA LEY”**.

**4.8.2.1.-** No se recibirán fuera del sobre cerrado, los documentos de la proposición que hayan sido señalados como requisitos de presentación obligatoria dentro del sobre cerrado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 34 primer párrafo y Artículo 35 fracción I de **“LA LEY”**.

**4.8.3.-** Será causa de desechamiento la contravención de las condiciones establecidas en esta convocatoria.

**4.8.4.-** La comprobación de que algún **“LICITANTE”** ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios objeto de esta Invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **“LICITANTES”**, siempre y cuando se pueda probar esta situación.

**4.8.5.-** Cuando el **“LICITANTE”** presente cualesquiera de los documentos legales, técnicos o financieros fuera de los términos establecidos en la convocatoria de la presente invitación o que la información presentada al ser comprobada no sea veraz.

**4.8.6.-** Cuando el objeto social de la empresa **“LICITANTE”** no corresponda con el objeto de la presente contratación.

**4.8.7.-** Cuando la propuesta económica no coincida con los términos establecidos por el **“LICITANTE”** en la propuesta técnica.

**4.8.8.-** Cuando cualesquiera de los documentos de la propuesta técnica se presente sin la firma y/o sin el nombre del representante legal, en donde lo indiquen los formatos establecidos por la **“CONVOCANTE”** en el presente procedimiento.

**4.8.9.-** Cuando cualquiera de los documentos de la propuesta económica se presenten sin la firma y/o sin el nombre del representante legal, en donde lo indiquen los formatos establecidos por la **“CONVOCANTE”** en el presente procedimiento.

**4.8.10.-** Cuando alguno de los documentos de las propuestas técnica y económica se presente con tachaduras y enmendaduras.

**4.8.11.-** Cuando la proposición carezca de folio.

**4.8.12.-** En los casos en que las propuestas presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia entre los diversos documentos de la oferta.

Para estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan al elaborar el acta de recepción y apertura de proposiciones respectiva o en el acta de fallo.

**5.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones y se adjudicará el contrato o pedido respectivo:

**5.1.- CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA RECIBIR Y EVALUAR LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL CONTRATO O PEDIDO.**

Una vez recibida la documentación, en términos de los Artículos 36 de **“LA LEY”**, 51 del **“REGLAMENTO”**, **“EL SPF”**, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria y efectuará la revisión y el análisis de la documentación legal, administrativa, financiera, técnica y económica, presentada por cada uno de los **“LICITANTES”**, esto es, efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas técnicas y económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

Los criterios para evaluar la solvencia de todos los documentos de las proposiciones, guardan relación directa con los requisitos, especificaciones y los aspectos señalados en esta convocatoria, por ello se establece como metodología para la evaluación de las proposiciones la presentación y acreditación del cumplimiento de todos los requisitos, los cuales serán evaluados con el **criterio binario** de cumple o no cumple, con lo cual, se determinará su solvencia técnica y económica de que cumplen con el total de los requisitos y que acreditaron las capacidades legales, administrativas, técnicas, financieras y económicas y la solvencia de las propuestas técnica y económica evaluadas a fin de determinar la adjudicación del contrato o pedido a la proposición solvente que haya ofertado el precio más bajo; la información que presenten podrá ser comprobada por personal de **“EL SPF”**.

Todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria, son de cumplimiento obligatorio para participar y se encuentran detallados en la misma.

Para el caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

**5.1.1.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.**

Los **“LICITANTES”** deben cumplir con la presentación del total de los requisitos establecidos en esta convocatoria, legales, administrativos, financieros, técnicos y económicos, con los que deben demostrar, a través de la documentación y la información presentada en su propuesta técnica, la experiencia y especialidad del **“LICITANTE”** de un año como mínimo, que su objeto social y su actividad comercial y profesional está relacionada con el suministro de los bienes o prestación del servicio a contratar, objeto de la presente invitación, así como, que cuenta con la capacidad técnica, financiera, administrativa y legal, para atender los requerimientos solicitados en esta invitación conforme al **Anexo I** y su **Anexo Técnico**, entre los que destacan los requisitos del currículum; anexo IV-1; la solvencia financiera de la empresa **“LICITANTE”**; las normas de calidad que cumplen los bienes o el servicio que ofertan; propuesta técnica y la información técnica adicional.

**“EL SPF”,** a través del área requirente, realizará la evaluación de los requisitos técnicos e indicará sí la propuesta económica es congruente con los requisitos que establecieron en la propuesta técnica y el área contratante evaluará los aspectos legal, administrativos, financieros y la propuesta económica respecto de los precios ofrecidos en relación al presupuesto reservado para esta contratación, señalando que se realizó la verificación de que las proposiciones cumplieran con todos los requisitos técnicos y económicos, solicitados en esta convocatoria, que en todos los casos son de cumplimiento obligatorio, señalando las proposiciones que no cumplieron en la evaluación que realicen dejando constancia.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como, cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o con deficiencia en su contenido, que no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los **“LICITANTES”** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerará proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la **“CONVOCANTE”** pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.

En ningún caso la **“CONVOCANTE”** o los **“LICITANTES”** podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

**5.2.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y ADJUDICACIÓN.**

Con base en los Artículos 29 fracción XII, 36 y 36 bis de **“LA LEY”** y 51 del **“REGLAMENTO”** **la adjudicación será por el 100% de la partida única,** al **“LICITANTE”** con la proposición solvente y cuya proposición haya cumplido los requisitos establecidos en esta convocatoria y oferte el precio más bajo en la partida única.

**“EL SPF”** efectuará el análisis, revisión y cotejo de la documentación económica presentada por cada uno de los **“LICITANTES”** y efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de las bases de la presente convocatoria; los criterios para evaluar la solvencia de todos los documentos de las proposiciones, guardan relación directa con los requisitos, especificaciones y los aspectos señalados en las bases de la convocatoria, por ello se establece como metodología para la evaluación de las proposiciones la acreditación del cumplimiento de todo requisito bajo el **criterio binario** de cumple o no cumple, para posteriormente realizar el comparativo de pecios; la información que presenten podrá ser comprobada por personal de **“EL SPF”**.

Los **“LICITANTES”** deben cumplir con la presentación del total de los requisitos económicos establecidos en la presente convocatoria, en donde la propuesta técnica deberá ser congruente con su propuesta económica, en caso de existir distanciamiento entre ambos documentos, la propuesta será considerada insolvente y será desechada.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos anteriores, se considerarán solventes y por tanto, serán susceptibles de evaluar económicamente.

En el caso de errores u omisiones aritméticos en la propuesta económica, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la **“CONVOCANTE”**, cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios ofertados para la partida única a licitar, la rectificación se aplicará de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad de bienes o servicios de cada partida o conceptos a licitar, prevalecerá el precio unitario ofrecido y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el subtotal expresado en palabras, si el **“LICITANTE”** no aceptare la corrección, su proposición será desechada. Lo anterior de acuerdo con el Artículo 55 del **“REGLAMENTO”**.

El licitante que conforme a la Evaluación Técnica y Económica realizada por **“EL SPF”**, obtenga evaluación favorable, derivado de que haya cumplido con los requisitos establecidos en el **Anexo I** y su **Anexo Técnico,** de esta convocatoria y en cuya proposición haya ofrecido el precio más bajo en el subtotal de la partida única derivado de la suma de todos los conceptos a licitar será objeto de adjudicación.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más **“LICITANTES”** en una misma o más partidas, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del Artículo 36 Bis de **“LA LEY”**, se deberá adjudicar el contrato o pedido en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre **“LICITANTES”** que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato o pedido a favor del **“LICITANTE”** que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la **“CONVOCANTE”**, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada **“LICITANTE”** empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del **“LICITANTE”** ganador y posteriormente las demás boletas de los **“LICITANTES”** que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

En caso de que se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección General Adjunta de Recursos Materiales y Servicios Generales, invitará al **“OIC”** en **“EL SPF”**, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los **“LICITANTES”** invalide el acto.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato o pedido se adjudicará al **“LICITANTE”** cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

**6.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS “LICITANTES”, ENTRE LOS QUE SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES:**

1. El escrito a que se refiere la fracción V del Artículo 48 del **“REGLAMENTO”**;

Con el objeto de acreditar su personalidad, los **“LICITANTES”** o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

1. **Del “LICITANTE”**: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
2. **Del representante legal del “LICITANTE”**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
3. El escrito a que hace referencia el Artículo 35 del **“REGLAMENTO”**, en el caso de procedimientos nacionales;

***Artículo 35.-*** *En la convocatoria a la licitación pública e invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional, deberá establecerse como requisito de participación la entrega de un escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana…*

1. La copia de los documentos mediante los cuales el **“LICITANTE”** acreditará el cumplimiento de las normas, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los Artículos 31 y 32 del **“REGLAMENTO”**;

Manifestación por escrito, firmada por el representante legal del **“LICITANTE”**, de que los bienes o el servicio ofertado, cumplen con normas de calidad **(Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o las Normas de Referencia Aplicables**; **o las normas propias de calidad de la persona física o moral participante)** debiendo enunciarlas y describirlas, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 20 Fracción VII de **“LA LEY”** y31 del **“REGLAMENTO”** y 53, 55 y 67 de la **Ley Federal sobre Metrología y Normalización**.

1. La dirección de correo electrónico del **“LICITANTE”**, en caso de contar con la misma.
2. El escrito mediante el cual el **“LICITANTE”** manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se ubica en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de **“LA LEY”**.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 29 fracción VIII de **“LA LEY”,** deberán presentar declaración por escrito del **“LICITANTE”**, bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, de que su representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de **“LA LEY”**, ni en lo que establece el Artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Asimismo, el representante legal del **“LICITANTE”** manifestará por escrito, que su representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas, derivadas de resoluciones de la **“SFP”** o de una Entidad Federativa.

Y que ha pagado la multa en términos de lo que establece el Artículo 113 del **“REGLAMENTO”**, “Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del Artículo 60 de **“LA LEY”**, el **“LICITANTE”** o proveedor acreditará que ha pagado la multa que se le impuso, presentando a la **“SFP”** el documento comprobatorio del pago correspondiente, a fin de que se publique en **“COMPRANET”** que la inhabilitación ha dejado de surtir efectos.

En defecto de lo señalado en el párrafo anterior, los **“LICITANTES”** deberán agregar a sus proposiciones copia simple del documento comprobatorio de pago referido en el citado párrafo, el cual será tomado en consideración por la dependencia o entidad **“CONVOCANTE”** durante la evaluación de las proposiciones”.

1. La declaración de integridad, en la que el **“LICITANTE”** manifieste, bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
2. En su caso, el documento o el escrito a que se refiere el Artículo 34 del **“REGLAMENTO”**.

***“Artículo 34.-*** *Las MIPYMES podrán participar con ese carácter en los procedimientos de contratación, cuando presenten a la dependencia o entidad convocante, copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato que al efecto proporcione la convocante.****”*.**

1. El documento en el que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales del **“LICITANTE”** a quien se adjudique el contrato o pedido.
2. Los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, que se soliciten como requisito de participación en los procedimientos de contratación, sólo resultarán procedentes si se encuentran previstos en “**LA LEY”**, en el **“REGLAMENTO”** o en los ordenamientos de carácter general aplicables a la Administración Pública Federal. La falta de presentación de dichos documentos en la proposición, será motivo para desecharla, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen.

Las convocantes verificarán que los documentos a que se refiere el párrafo anterior cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad de lo en ellos indicado, para continuar con el procedimiento de contratación, sin perjuicio del derecho de las convocantes para realizar dicha verificación en cualquier momento o cuando se prevea en **“LA LEY”** o en el **“REGLAMENTO”**.

**7.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE “COMPRANET”, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.**

**INCONFORMIDADES.**

Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 65 y 66 de **“LA LEY”**, los **“LICITANTES”** podrán inconformarse por escrito, en el horario establecido en las oficinas de la **“SFP”**, sita en Av. de los Insurgentes Sur número 1735, primer piso ala sur, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México o ante el “**OIC”** en **“EL SPF”**, ubicado en el semisótano de las oficinas de Avenida Miguel Ángel de Quevedo N°. 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04330, Teléfono 5484-6700 Ext. 68072 y 68073, dentro de los seis días hábiles siguientes en que ocurra el acto impugnado.

O en su caso, podrán inconformarse por medios remotos de comunicación electrónica, a través del **“COMPRANET”** en la dirección [www.compranet.gob.mx](http://compranet.gob.mx/)

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los Artículos 59 y 60 fracción IV de **“L**A **LEY”** y demás disposiciones legales que resulten aplicables.

## CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación, cumplimiento o aplicación de **“LA LEY”** y **“REGLAMENTO”** serán resueltas por la **“SFP”** respecto de los contratos o pedidos que se deriven de la presente **invitación** serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, en términos de las leyes y códigos aplicables en la materia.

# PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.

El proveedor podrá presentar quejas ante la **“SFP”** con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en el contrato o pedido que se haya celebrado con la dependencia derivado de este procedimiento en los términos de los Artículos 77, 78 y 79 de **“LA LEY”**,y en los Artículos 126 a 136 del **“REGLAMENTO”**.

**8.- FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES, COMO SON LOS RELATIVOS A:**

1. **LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

La presentación de la propuesta económica con los datos del **“LICITANTE”** y del presente procedimiento de contratación en el formato **Anexo III “Proposición Económica. Resumen de precios por partida”**.

1. **ESTRATIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS.**

La manifestación sobre la estratificación a la que pertenece una empresa considerada Mipyme, en los términos del Artículo 34 del **“REGLAMENTO”**.

1. **RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.**

La verificación de la recepción de los documentos que el **“LICITANTE”** entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en relación con los documentos requeridos en la convocatoria ANEXO IV. (Verificación).

Los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, que se soliciten como requisito de participación en los procedimientos de contratación, sólo resultarán procedentes si se encuentran previstos en **“LA LEY”** y del **“REGLAMENTO”** o en los ordenamientos de carácter general aplicables a la Administración Pública Federal. La falta de presentación de dichos documentos en la proposición, será motivo para desecharla, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen.

Las convocantes verificarán que los documentos a que se refiere el párrafo anterior cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad de lo en ellos indicado, para continuar con el procedimiento de contratación, sin perjuicio del derecho de las convocantes para realizar dicha verificación en cualquier momento o cuando se prevea en **“LA LEY”** o en el **“REGLAMENTO”**.

**Atentamente**

**Inspector Jefe**

**Jorge Alejandro Rojas Fernández**

**Director General Adjunto de Recursos**

**Materiales y Servicios Generales**

**ANEXO I**

**Descripción Genérica de los Bienes o Servicios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción** |
| 1 | Servicio | Servicio de mantenimiento y soporte de la infraestructura de voz, datos y seguridad del Servicio de Protección Federal |

Conforme a lo establecido en el Anexo Técnico.

**ANEXO I**

**FICHA TECNICA**

1. **Objetivo.**

Contratar un servicio de mantenimiento y soporte de la infraestructura de voz, datos y seguridad del Servicio de Protección Federal, que permita mantener en óptimo funcionamiento los equipos que la conforman y con ello preservar la continuidad de la operación de servicios tecnológicos que soporta, aportando a preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional.

Para fines de referencia, se denominará al **SERVICIO DE** **MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA DE VOZ, DATOS Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL** como **EL SERVICIO**, a las personas invitadas a participar en el procedimiento de contratación como **EL LICITANTE**, a la persona a quien se adjudique el contrato como **EL PROVEEDOR** que prestará **EL SERVICIO**.

1. **Requerimientos del proyecto.**

**Partida única**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción** | **Detalle del servicio** |
| 1 | Servicio | Servicio de mantenimiento y soporte de la infraestructura de voz, datos y seguridad del Servicio de Protección Federal | Se describe en los numerales*III y IV de la presente Ficha Técnica* |

Los elementos para la prestación de **EL SERVICIO** son los siguientes:

* Mantenimiento
* Garantía y Soporte
* Asistencia a la configuración

**Definiciones, acrónimos y abreviaciones**

Definiciones:

**Red**: conjunto de equipos informáticos y software conectados entre sí por medio de dispositivos físicos que envían y reciben impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas o cualquier otro medio para el transporte de datos, con la finalidad de compartir información, recursos y ofrecer servicios.

**Router**: dispositivo de red que habilita la comunicación entre redes internas y externas.

**WEB**: concepto utilizado en el ámbito tecnológico para nombrar a una red informática y de forma genérica a Internet.

**Switch**: dispositivodigital utilizado para interconectar redes.

**Software**: conjunto intangible de datos y programas informáticos.

**Hardware**: componentes tecnológicos físicos.

**Ethernet**: estándar de trasmisión de datos para redes de área local.

**Firmware**: conjunto de instrucciones de un programa informático.

**Correo de voz**: sistema centralizado de manejo de mensajes telefónicos para un grupo de personas.

**Etherchannel**: Permite la agrupación lógica de varios enlaces físicos.

**Acrónimos:**

**IP**: Protocolo de Internet.

**WAN**: Red de área amplia.

**LAN**: Red de área local.

**VLAN**: Red de área local virtual.

**PoE**: Alimentación a través de Ethernet.

**VPN**: Red Privada Virtual.

**PAGP**: Protocolo de negociación de puertos (propietario de CISCO)

**LACP**: Protocolo de agrupación de puertos

**SPAN**: Analizador de puertos del switch

**RSPAN**: Analizador remoto de puertos del switch

1. **Características técnicas**

**Mantenimiento**

**EL PROVEEDOR** deberá brindar al menos un mantenimiento preventivo a todos los equipos propiedad del Servicio de Protección Federal en adelante **EL SPF**, enunciados en esta Ficha Técnica y que forman parte de la infraestructura de comunicaciones, incluyendo los aparatos telefónicos, durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá entregar a **EL SPF** en un tiempo no mayor a 3 días hábiles posteriores a la emisión del fallo el plan de mantenimiento, para su aprobación.

**Mantenimiento preventivo**

El mantenimiento preventivo comprende todos los equipos propiedad de **EL SPF**, enunciados en esta Ficha Técnica y que forman parte de la infraestructura de comunicaciones, incluyendo los aparatos telefónicos, durante la vigencia del contrato, lo cual permitirá:

* Mantener la continuidad de los servicios durante el mantenimiento preventivo sin incluir a los aparatos telefónicos, el cual se deberá realizar en horarios que no afecten **EL SERVICIO** y en coordinación con **EL SPF**, en caso de falla **EL PROVEEDOR** deberá sustituir el componente por el remplazo correspondiente.
* En caso de que existan fallas o desperfectos originados por el mantenimiento, **EL PROVEEDOR** estará obligado a reparar la falla y el tiempo fuera de operación se contabilizará para efectos de disponibilidad de los componentes cubiertos por **EL SERVICIO**.
* Todos los componentes o equipos que requieran mantenimiento correctivo deberán estar incluidos dentro de **EL SERVICIO**, sin costo adicional para **EL SPF**.
* Todas las actualizaciones de software, firmware o sistema de cualquier equipo enunciado en el Ficha Técnica, deberán estar incluidas en **EL SERVICIO**, sin costo adicional para **EL SPF**.

**Garantía y soporte**

* **EL** **PROVEEDOR** deberá procurar la disponibilidad de todos los servicios descritos en la Ficha Técnica en un mínimo de 99.5% mensual, esta disponibilidad no aplicará para los aparatos telefónicos listados en la presente Ficha, ni de los equipos de respaldo en esquemas redundantes.
* En caso de falla de algún componente de **EL SERVICIO**, **EL PROVEEDOR** realizará lo necesario para cumplir con la disponibilidad del servicio marcado en la presente Ficha Técnica, por lo cual deberá integrar a la operación equipos con características iguales o superiores.
* Se entenderá por durante 8 horas al día lo que corresponde al intervalo comprendido de lunes a viernes de las 09:00 a las 17:00 horas, en caso de requerirse la sustitución del equipo esta no deberá exceder del día siguiente.
* El tiempo marcado de atención a fallas es independiente de la disponibilidad del servicio, ya que en caso de que una falla afecte **EL SERVICIO**, su personal deberá agotar lo necesario para cumplir con la disponibilidad de 99.5% mensual. Se excluye del 99.5% de disponibilidad a los aparatos telefónicos, mismos que deberán estar sujetos a una atención especial que permitirá recuperar una falla hasta un día hábil siguiente posterior al reporte de un incidente relacionado directamente con el aparato telefónico, esta precisión no excluye a los equipos que reciban alimentación eléctrica a través de tarjetas PoE ni a los equipos responsables de transmitir la configuración y señalización como son la red local y el Communications Manager.
* También se excluyen del 99.5% de disponibilidad a los equipos de respaldo en esquemas redundantes, los cuales a juicio de **EL PROVEEDOR** podrán ser sustituidos o reparados al día hábil siguiente posterior al reporte de un incidente relacionado.
* **EL PROVEEDOR** deberá contratar una póliza con el fabricante de los equipos considerados en la Ficha Técnica a fin de que se realice la gestión para el remplazo de componentes o piezas de acuerdo a los tiempos señalados.
* **EL PROVEEDOR** entregará a **EL SPF**, escrito en el que se compromete a contar con una Mesa de Ayuda como parte integral de **EL SERVICIO**, la que deberá funcionar como receptora de requerimientos y generadora de tareas, actividades y procesos propios del esquema de soporte requerido, así como dar seguimiento hasta el cierre de los requerimientos de **EL SPF**, apegados en todo momento, a las mejores prácticas (ITIL V3 o superior) de Gestión de Eventos, Gestión de Incidentes, Gestión de Solicitudes de Servicio, Gestión de Problemas, Gestión de Acceso y Gestión de Cambios, considerando que deberá proporcionar los documentos que avalen lo anterior para validación del Administrador del servicio de **EL SPF**.
* La Mesa de Ayuda deberá operar en idioma español con soporte en esquema de 7x24 durante la vigencia del contrato, e incluir un número de la Ciudad de México y un número 01800 para recepción y consulta de incidentes.
* **EL PROVEEDOR** deberá considerar una póliza de mantenimiento y soporte a fallas del tarificador de **EL SPF** vía remota o en sitio, considerando el mismo como componente que deberá cumplir con el 99.5% de disponibilidad.
* **EL PROVEEDOR** deberá mantener la base de configuración actualizada en un repositorio que proporcionará **EL SPF**.
* **EL PROVEEDOR** deberá guardar y respaldar los logs de configuración y transacciones de todos los equipos descritos en la Ficha Técnica; **EL SPF** proveerá el repositorio para almacenar la información.
* **EL PROVEEDOR** para procurar los niveles de disponibilidad podrá hacer uso de equipo temporal de la misma marca, de iguales o superiores características para la atención de la falla y restablecimiento del servicio, la sustitución definitiva por equipo nuevo no deberá exceder del día hábil siguiente a partir de la hora de levantamiento del incidente.

**Asistencia a la configuración**

* **EL PROVEEDOR** deberá de realizar los cambios a la configuración de los equipos descritos en la Ficha Técnica de acuerdo a las necesidades y al proceso de administración de cambios de **EL SPF**.
* **EL PROVEEDOR** deberá realizar las altas, bajas y cambios a la configuración de acuerdo a la siguiente tabla:

| **Descripción del servicio** | **Tiempo máximo de ejecución** |
| --- | --- |
| Configuración de puerto de acceso, troncal o dinámico | 4 horas |
| Configuración de VLAN, incluyendo Private VLAN | 4 horas |
| Cambio de status de VTP | 4 horas |
| Cambios a la configuración de STP o MSTP | 4 horas |
| Configuración de Router on a stick | 4 horas |
| Cambio de native VLAN | 4 horas |
| Configuración de Etherchannel, considerando PAGP o LACP | 4 horas |
| Configuración de Etherchannel en capa tres | 4 horas |
| Configuración de Q in Q | 4 horas |
| Configuración de 802.1w | 4 horas |
| Configuración de puerto SPAN y RSPAN | 4 horas |
| Configuración de puertos de voz | 4 horas |
| Configuración de rutas estáticas | 4 horas |
| Configuración de interfaces | 4 horas |
| Configuración de ruteos dinámicos | 4 horas |
| Configuración de listas de acceso | 4 horas |
| Configuración de políticas en el NAC | 4 horas |
| Configuración al SCE (Service Control Engine) | 4 horas |
| Configuración de túneles VPN, incluyendo ruteos hacia la WAN y LAN | 4 horas |
| Configuración de la herramienta de monitoreo y administración Cisco Works | 24 horas |
| Cambios en la configuración de equipos telefónicos, desde el Communications Manager | 4 horas |
| Cambios de plan de marcación por usuario | 4 horas |
| Configuración de rutas entre voz IP y telefonía convencional | 4 horas |
| Cambios a la configuración del tarificador | 24 horas |
| Configuración en el CISCO UNITY de aplicaciones destinadas a la interface de teléfonos | 4 horas |

Tabla. Altas, bajas y cambios a la configuración.

* Para el caso de cualquier otro cambio en la configuración, **EL PROVEEDOR** y **EL SPF** establecerán los acuerdos y planes de trabajo necesarios para la atención a entera satisfacción de **EL SPF**.

Equipos cubiertos

Los equipos que se deben de cubrir con la garantía y soporte, mantenimiento y asistencia a la configuración son los siguientes:

Infraestructura que deberá considerar EL SERVICIO

| **ID** | **Equipo** | **Características** | **Serie** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Switch de acceso | Chasis 4506E | FOX1430GNTA |
|  |  | Dos fuentes de poder de 6000 watts |  |
|  |  | Cinco tarjetas de 48 puertos PoE |  |
| 2 | Switch de acceso | Chasis 4506E | FOX1431GRY6 |
|  |  | Dos fuentes de poder de 6000 watts |  |
|  |  | Cinco tarjetas de 48 puertos PoE |  |
| 3 | Switch de acceso | Chasis 4506E | FOX1431GRY8 |
|  |  | Dos fuentes de poder de 6000 watts |  |
|  |  | Tres tarjetas de 48 puertos PoE |  |
| 4 | Switch de acceso | Chasis 6500 | SAL1427M7XB |
|  |  | Dos fuentes de poder de 6000 watts |  |
|  |  | Firewall module software 4.0 |  |
|  |  | Tarjeta de 48 puertos PoE |  |
| 5 | Switch de acceso | Chasis 6500 | SAL1425KS2V |
|  |  | Dos fuentes de poder de 6000 watts |  |
|  |  | Firewall module software 4.0 |  |
|  |  | Tarjeta de 48 puertos PoE |  |
| 6 | VPN 5540 | Appliance ASA 5540 | JMX1438L0HG |
| 7 | VPN 5540 | Appliance ASA 5540 | JMX1438L0HF |
| 8 | IPS 4260 | Appliance IPS 4260 | FTX14325095 |
| 9 | IPS 4260 | Appliance IPS 4260 | FTX1433505D |
| 10 | NAC profiler | Appliance NAC 3315 | KQ527RH |
| 11 | NAC profiler | Appliance NAC 3315 | KQ527TT |
| 12 | NAC server | NAC Appliance server 4.7 | KQ963R9 |
| 13 | NAC server | NAC Appliance server 4.7 | KQ1831T |
| 14 | NAC manager | NAC Appliance 3315 | KQZRHAB |
| 15 | NAC manager | NAC Appliance 3315 | KQZRHAH |
| 16 | NAC GUEST | NAC Guest appliance | KQ141CZ |
| 17 | NAC GUEST | NAC Guest appliance | KQ141AZ |
| 18 | Switch de acceso | WS-3750E con 24 puertos | FDO1427Z108 |
| 19 | Switch de acceso | WS-3750E con 24 puertos | FDO1427Z10L |
| 20 | Servidor MCS-7835 | Cisco Unity MCS 7835 | KQZYHAZ |
|  |  | Unity Operating System 2003 |  |
|  |  | Unity Connection 8.x software |  |
|  |  | Unity Connection 8.x for 7825 |  |
| 21 | Servidor MCS-7835 | Communications Manager | KQ0242C |
| 22 | Servidor MCS-7835 | Communications Manager | KQ0245M |
| 23 | Router 2921 | Router | FTX1435AKL7 |
| 23 | Router 2921 | Router | FTX1435AKRL |
| 24 | Router 3945 | Router | FTX1435A2SX |
| 25 | VG224 | Router analógico | FHK1432F3B0 |
| 26 | Servidor MCS-7835 | Servidor de control de tráfico | KQZZDDZ |
| 27 | Apliance waas 7341 | WAAS | KQZKRLG |
| 28 | Servidor MCS-7835 | Server WAAS mobile | KQ2587Z |
| 29 | Servidor MCS-7835 | CISCO WORKS | KQZZDNH |
| 30 | SCE1010-2XGBE-MM | Cisco SCE 1010 | KQ02578C |
| 31 | Servidor MCS-7835 | Servidor de sesiones del SCE | CAT1436G01B |
| 32 | Equipo | Tarificador INTERTEL |  |

Equipos de Telefonía IP Modelo 7911

| **ID** | **MODELO** | **S/N** |  | **ID** | **MODELO** | **S/N** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | IP 7911 | FCH1432996T |  | 41 | IP 7911 | FCH143299AQ |
| 2 | IP 7911 | FCH1432998H |  | 42 | IP 7911 | FCH1434A21H |
| 3 | IP 7911 | FCH14349BPZ |  | 43 | IP 7911 | FCH1434A1ZD |
| 4 | IP 7911 | FCH14349C4C |  | 44 | IP 7911 | FCH143299AM |
| 5 | IP 7911 | FCH1434A211 |  | 45 | IP 7911 | FCH14329976 |
| 6 | IP 7911 | FCH1434A1XC |  | 46 | IP 7911 | FCH14329968 |
| 7 | IP 7911 | FCH14349C3C |  | 47 | IP 7911 | FCH14329983 |
| 8 | IP 7911 | FCH1434A1YL |  | 48 | IP 7911 | FCH1434A21J |
| 9 | IP 7911 | FCH1434A2BK |  | 49 | IP 7911 | FCH14329988 |
| 10 | IP 7911 | FCH1434A2BQ |  | 50 | IP 7911 | FCH143299GP |
| 11 | IP 7911 | FCH14349C3Q |  | 51 | IP 7911 | FCH1434A2E9 |
| 12 | IP 7911 | FCH14349C15 |  | 52 | IP 7911 | FCH143299QC |
| 13 | IP 7911 | FCH14349BRW |  | 53 | IP 7911 | FCH1432996X |
| 14 | IP 7911 | FCH13268ZUS |  | 54 | IP 7911 | FCH14349C68 |
| 15 | IP 7911 | FCH1432997P |  | 55 | IP 7911 | FCH14329996 |
| 16 | IP 7911 | FCH1432994B |  | 56 | IP 7911 | FCH1432999H |
| 17 | IP 7911 | FCH1434A2C3 |  | 57 | IP 7911 | FCH1434A2CW |
| 18 | IP 7911 | FCH14349BX3 |  | 58 | IP 7911 | FCH1434A2DX |
| 19 | IP 7911 | FCH143299CD |  | 59 | IP 7911 | FCH1434A2AW |
| 20 | IP 7911 | FCH14308L0X |  | 60 | IP 7911 | FCH1434A2EA |
| 21 | IP 7911 | FCH1434A1YE |  | 61 | IP 7911 | FCH1434A2CU |
| 22 | IP 7911 | FCH14349C4P |  | 62 | IP 7911 | FCH1432995X |
| 23 | IP 7911 | FCH14329987 |  | 63 | IP 7911 | FCH14329943 |
| 24 | IP 7911 | FCH1432995A |  | 64 | IP 7911 | FCH1434A1XG |
| 25 | IP 7911 | FCH1434A2DW |  | 65 | IP 7911 | FCH14349BWV |
| 26 | IP 7911 | FCH143299PC |  | 66 | IP 7911 | FCH1432998U |
| 27 | IP 7911 | FCH1434A1ZF |  | 67 | IP 7911 | FCH142992QD |
| 28 | IP 7911 | FCH143299NL |  | 68 | IP 7911 | FCH143299DR |
| 29 | IP 7911 | FCH1434A1VW |  | 69 | IP 7911 | FCH1434A1YK |
| 30 | IP 7911 | FCH143299PJ |  | 70 | IP 7911 | FCH143299NY |
| 31 | IP 7911 | FCH143299QS |  | 71 | IP 7911 | FCH1434A2E6 |
| 32 | IP 7911 | FCH14349C4F |  | 72 | IP 7911 | FCH143299Q3 |
| 33 | IP 7911 | FCH1434A2C9 |  | 73 | IP 7911 | FCH143299NT |
| 34 | IP 7911 | FCH1432998Q |  | 74 | IP 7911 | FCH143299DY |
| 35 | IP 7911 | FCH14329944 |  | 75 | IP 7911 | FCH143299A8 |
| 36 | IP 7911 | FCH1434A2B9 |  | 76 | IP 7911 | FCH1434A216 |
| 37 | IP 7911 | FCH1432999U |  | 77 | IP 7911 | FCH14349BSZ |
| 38 | IP 7911 | FCH14329970 |  | 78 | IP 7911 | FCH1434A2E0 |
| 39 | IP 7911 | FCH1432997N |  | 79 | IP 7911 | FCH1434A2E2 |
| 40 | IP 7911 | FCH1432995N |  | 80 | IP 7911 | FCH1428963S |

Equipos de Telefonía IP Modelo 7962

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **MODELO** | **S/N** |  | **ID** | **MODELO** | **S/N** |
| 1 | IP 7962 | FCH14309RE3 |  | 16 | IP 7962 | FCH14309RV0 |
| 2 | IP 7962 | FCH14309RSD |  | 17 | IP 7962 | FCH14309VGY |
| 3 | IP 7962 | FCH14309QA4 |  | 18 | IP 7962 | FCH143088UG |
| 4 | IP 7962 | FCH14309QSF |  | 19 | IP 7962 | FCH1430803N |
| 5 | IP 7962 | FCH1430805S |  | 20 | IP 7962 | FCH14309S01 |
| 6 | IP 7962 | FCH14309RF7 |  | 21 | IP 7962 | FCH14309R5F |
| 7 | IP 7962 | FCH14309REE |  | 22 | IP 7962 | FCH1430839J |
| 8 | IP 7962 | FCH14309R9A |  | 23 | IP 7962 | FCH143082EX |
| 9 | IP 7962 | FCH143088XU |  | 24 | IP 7962 | FCH143083E3 |
| 10 | IP 7962 | FCH143081LC |  | 25 | IP 7962 | FCH14309QS9 |
| 11 | IP 7962 | FCH14309QF0 |  | 26 | IP 7962 | FCH143081L8 |
| 12 | IP 7962 | FCH1430803K |  | 27 | IP 7962 | FCH1430821V |
| 13 | IP 7962 | FCH143088WP |  | 28 | IP 7962 | FCH14309QS1 |
| 14 | IP 7962 | FCH14309RSB |  | 29 | IP 7962 | FCH143088WJ |
| 15 | IP 7962 | FCH14309QB0 |  | 30 | IP 7962 | FCH14309R94 |

Equipos de Telefonía IP Modelo 7937

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **MODELO** | **S/N** |
| 1 | IP 7937 | 0004F2E89988 |
| 2 | IP 7937 | 0004F2E8987F |
| 3 | IP 7937 | 0004F2E89811 |

Se precisa que en caso de requerir en el Communications Manager el alta, baja o cambios de teléfonos IP no listados anteriormente, **EL PROVEEDOR** deberá realizar la asistencia a la configuración correspondiente.

IV.- Consideraciones Generales

* Aseguramiento de disponibilidad mínima del 99.5% de los equipos que soportan los servicios de red de voz, datos y elementos de seguridad, así como las funcionalidades inherentes, esta disponibilidad no aplicará para los aparatos telefónicos listados en la presente Ficha Técnica, ni de los equipos de respaldo en esquemas redundantes.
* Respaldo de las configuraciones de los equipos contemplados, los cuales deberán ser realizados cada vez que se concluya un movimiento y estos deberán ser reflejados en la memoria técnica; la memoria técnica deberá estar disponible en formato digital PDF y editable para consulta de **EL SPF**, cuando éste la requiera y los archivos de configuración deberán estar almacenados al día en un repositorio que **EL SPF** designe para tal fin.
* Memoria técnica de las configuraciones contempladas, incluyendo estado de cada puerto de acceso, VLAN’s, listas de acceso, tablas de ruteo estático y dinámico, túneles VPN, usuarios de acceso a los equipos.
* Bitácora de movimientos al día (logs), que deberán ser almacenados de forma automática en el servidor syslog que **EL SPF** designe.
* **EL PROVEEDOR** deberá realizar las actualizaciones del software o firmware de los dispositivos arriba listados, siempre y cuando estas no requieran hardware adicional dentro de la misma liberación y sin cambio de versiones, además deberá garantizar que las actualizaciones instaladas deberán ser soportadas por los equipos.
* **EL PROVEEDOR** deberá realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de versión del software de tarificación telefónica (INTERTEL), así como las asistencias en la configuración requeridas por **EL SPF**.

Logística de atención

EL PROVEEDOR entregará después de 5 días de la adjudicación, la siguiente información:

* **EL PROVEEDOR** entregará por escrito a **EL SPF** 1 día hábil posterior a la adjudicación, los números telefónicos de atención, incluyendo un número 01800 de acceso nacional, debiendo encontrarse disponibles las 24 horas del día.
* **EL PROVEEDOR** entregará a **EL SPF**, la matriz de escalamiento de atención, considerando nombre, cargo, teléfono de oficina, teléfono celular y correo electrónico; de cada uno de los involucrados en **EL SERVICIO**.
* **EL PROVEEDOR** proporcionará 2 días hábiles posteriores a la adjudicación un sitio WEB y correo electrónico, para el levantamiento de reportes. Dicho sitio deberá permitir a **EL SPF**, emitir reportes en tiempo real y obtener el número correspondiente.
* En el momento de presentarse un incidente, la atención deberá realizarse con el siguiente procedimiento:
* **EL SPF** reportará la falla en alguno de los teléfonos de atención y/o a través del sitio WEB. En ese momento, se deberá entregar un número de reporte con la hora exacta en la que ha sido levantado. El número será empleado para dar seguimiento al caso, así mismo, la hora se tomará para efectos de la atención o en su defecto de las deductivas aplicables, incluyendo la afectación de los servicios de red, los cuales deberán tener una disponibilidad mínima de 99.5% a excepción de los equipos telefónicos y los equipos de respaldo en esquemas redundantes.
* **EL PROVEEDOR** se comunicará vía telefónica en un lapso no mayor de 15 minutos luego de entregar el número de ticket. Posteriormente realizará las pruebas que en conjunto se requieran a fin de determinar la falla e incluso la posible solución.
* **EL PROVEEDOR** deberá incluira su cargo un enlace dedicado entre el Centro de Soporte y las instalaciones de **EL SPF**, debiendo considerar el ancho de banda necesario para la correcta prestación de los servicios de asistencia a distancia. **EL PROVEEDOR** deberá mostrar bitácoras de acceso a los equipos y de uso del enlace, las cuales entregará a **EL SPF** en el momento que las requiera, los usuarios de acceso y contraseñas serán creados por **EL SPF** quien tendrá el derecho de monitorearlos y en su caso restringirlos.
* En caso de ser necesario, **EL PROVEEDOR** deberá acudir a las instalaciones de **EL SPF**, ubicadas en Av. Miguel Ángel de Quevedo 915, Col. El Rosedal, Deleg. Coyoacán, México, D.F, para el restablecimiento de la operación de la infraestructura y configuraciones cubiertas por **EL SERVICIO**; **EL PROVEEDOR** deberá instalar un equipo con características idénticas o superiores al dañado, para lo cual deberá contar con las configuraciones al día.
* El restablecimiento de infraestructura en operación y configuraciones cubiertas por **EL SERVICIO** deberá ser acorde a los niveles de disponibilidad de la presente Ficha , así mismo, se deberá verificar el restablecimiento de la operación a entera satisfacción de **EL SPF**. A partir de ese momento y no antes, el ticket de atención podrá darse por cerrado.
* **EL PROVEEDOR** deberá contar con las configuraciones al día de todos y cada uno de los equipos contemplados en la presente Ficha.
* **EL PROVEEDOR** podrá ser sujeto a revisiones sin previo aviso por parte de **EL SPF** a fin de conocer el estatus de respaldos de configuraciones.
* **EL PROVEEDOR** entregará mensualmente en formato electrónico o en caso de que así lo requiera **EL SPF**, la memoria técnica actualizada, considerando cualquier movimiento realizado sobre los equipos.
* En caso de ser necesaria alguna configuración que pudiera llegar a comprometer la operación, **EL SPF** realizará la documentación que contenga la logística a seguir, considerando horario, matriz de pruebas, y requiriendo por parte de **EL PROVEEDOR** la secuencia de retroceso respectiva.

**V.- Entregables**

**Documentación que deberá entregar EL LICITANTE**

* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, por el que se compromete a mantener la disponibilidad de la operación de los servicios de red, al menos al 99.5% mensual.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, mediante el cual acepte los tiempos de atención a fallas y asistencia a la configuración solicitados por la contratante.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, manifiesto con firma autógrafa de que todos los componentes y refacciones utilizados en la atención a fallas dentro del servicio, son avalados por el fabricante y libres de vicios ocultos, comprometiéndose a garantizar su duración, rendimiento, resistencia y óptimo funcionamiento.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, manifiesto en que se comprometa a que la atención de todos los incidentes, se basará en las mejores prácticas de ITIL V3 o superior, adjuntando para ello la certificación de su mesa de ayuda, así mismo deberá utilizar una herramienta de software destinada al control y gestión de incidentes.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, manifiesto por parte del fabricante CISCO, en donde se reconozca como distribuidor autorizado.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, manifiesto de confidencialidad de toda la información a la que tendrá acceso.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, copia de cuando menos 2 certificaciones vigentes extendidas a su personal en CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) routing and switching.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, copia de cuando menos 1 certificación vigente extendida a su personal en CCIE en seguridad.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**,copia de cuando menos 1 certificación vigente extendida a su personal en CCVP (Cisco Certified Voice Professional).
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, manifiesto mediante el cual se compromete a mantener vigentes todas las certificaciones durante la vigencia del contrato, para lo cual **EL SPF** se reserva el derecho de solicitarlas en original en cualquier momento para su cotejo.
* **EL LICITANTE** entregará a **EL SPF**, manifiesto con firma autógrafa donde asegure contar con los medios para sustituir cualquier parte de hardware para el buen funcionamiento de los equipos en caso de ser necesario, mismas que deberán ser de características iguales o superiores y compatibles a las empleadas en los equipos descritos en el numeral ***III Equipos cubiertos*** en la presente Ficha Técnica, las cuales deberán ser entregadas en un lapso no mayor a un día hábil, lo anterior es independiente de la disponibilidad del servicio, ya que si la falla de algún equipo afecta en la prestación del mismo, **EL PROVEEDOR** estará obligado a cumplir con los niveles de disponibilidad.

**Documentación que deberá entregar EL PROVEEDOR**

**EL PROVEEDOR** deberá entregar los primeros 5 días de cada mes, con información del mes anterior, los siguientes reportes a **EL SPF**:

* Reporte de disponibilidad detallado de todos los componentes cubiertos por **EL SERVICIO**, en formato PDF con logotipos de la empresa.
* Reporte detallado de asistencias a la configuración y tiempos de respuesta en formato PDF con logotipos de la empresa.
* Reporte detallado de todos los incidentes levantados ante la Mesa de Ayuda de **EL PROVEEDOR** en formato PDF e impreso en papel membretado.

Todos los reportes solicitados anteriormente deberán ser atendidos por **EL PROVEEDOR** bajo los siguientes aspectos:

* Se entregarán dentro de los primeros 5 días del mes, con datos del mes anterior.
* Se enviarán por correo electrónico a destinatarios designados por el Administrador del servicio de **EL SPF**.
* Deberán ser almacenados en un repositorio, el cual será provisto por **EL SPF**.
* La información se deberá entregar conforme a lo expuesto anteriormente, a la persona que designe **EL SPF**.
* **EL SPF** podrá solicitar en cualquier momento una copia en medio electrónico de algún reporte o contenido total o parcial de la memoria técnica, misma que deberá ser entregada a más tardar 5 días naturales después de realizada la solicitud.

**VI.- Niveles de Servicio**

Por las características de **EL SERVICIO** objeto del presente, es necesario para **EL SPF**, que la disponibilidad de la infraestructura y configuraciones a excepción de los equipos telefónicos considerada en la presente Ficha Técnica, no sea inferior al 99.5% mensual, situación que se desglosa a continuación:

* Los equipos y configuraciones a excepción de los aparatos telefónicos que deberán ser considerados para la prestación de **EL SERVICIO**, así como los equipos de respaldo en esquemas redundantes requieren disponibilidad mínima del 99.5% mensual en su operación, que son listados en la presente Ficha.
* **EL LICITANTE** deberá agotar los recursos necesarios a fin de lograr una disponibilidad de cuando menos el 99.5% mensual, obteniendo el cálculo de la siguiente manera:

Disponibilidad (%)= (Minutos mensuales–Minutos de indisponibilidad)\*100 /minutos mensuales.

**Disponibilidad**

Se define como porcentaje de tiempo en el que cada dispositivo realiza su función correctamente, permitiendo obtener una medida de proporción de tiempo en la que la totalidad de los equipos, cumplen con la función operativa.

El tiempo de indisponibilidad comenzará a contabilizarse a partir del momento en que se reporte la falla con **EL PROVEEDOR**. En caso de que la falla se presente en un equipo que cuente con redundancia, esta se eximirá de los tiempos ligados a la indisponibilidad siempre y cuando el equipo principal preste **EL SERVICIO** de manera correcta.

**VII.- Penalizaciones**

**Pena convencional**

**EL PROVEEDOR** se obliga a pagar una pena convencional por no prestar **EL SERVICIO** conforme a lo establecido en esta Ficha Técnica, consistente en el 1% (uno por ciento) del valor total de la prestación, por cada día natural de atraso por el incumplimiento total de sus obligaciones contraídas a partir de la fecha de la emisión del fallo para la prestación de **EL SERVICIO** y las que se pudieran derivar durante la misma, esta sanción se aplicará al servicio no prestado en tiempo, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Deductivas**

En los términos de lo previsto por el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, **El SPF** aplicará al **PROVEEDOR** que resulte ganador por cumplimiento parcial o deficiente en la presentación de los servicios solicitados, deductivas porcentuales sobre la mensualidad vencida a pagar, de conformidad a los niveles de servicio solicitados.

**EL SPF** calculará las deductivas de acuerdo a los elementos de servicio no prestados o prestados de manera deficiente con respecto a los niveles de servicio establecidos.

Todos los elementos sujetos a la prestación de **EL SERVICIO** y que se encuentran referenciados en la presente Ficha, deberán contar con una disponibilidad mínima del 99.5% mensual, así mismo y con base en el análisis reflejado, **EL SPF** aplicará a **EL PROVEEDOR** las deductivas correspondientes.

**EL SPF** calculará las deductivas podrá aplicar deductivas por el retraso en la asistencia en:

| Descripción de **Solicitudes aplicables a EL SERVICIO** | Tiempo máximo de atención | Deductiva sobre la facturación mensual por cada minuto de atraso en la atención |
| --- | --- | --- |
| Configuración de puerto de acceso, troncal o dinámico | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de VLAN, incluyendo Private VLAN’s | 4 horas | 0.01% |
| Cambio de status de VTP | 4 horas | 0.01% |
| Cambios a la configuración de STP o MSTP | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de Router on a stick | 4 horas | 0.01% |
| Cambio de native VLAN | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de Etherchannel, considerando PAGP o LACP | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de Etherchannel en capa tres. | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de Q in Q | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de 802.1w | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de puerto SPAN y RSPAN | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de puertos de voz | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de rutas estáticas | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de interfaces | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de ruteos dinámicos | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de listas de acceso | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de políticas en el NAC | 4 horas | 0.01% |
| Configuración al SCE (Service Control Engine) | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de túneles VPN, incluyendo ruteos hacia la WAN y LAN | 4 horas | 0.1% |
| Configuración de la herramienta de monitoreo y administración Cisco Works | 24 horas | 0.01% |
| Cambios en la configuración de equipos telefónicos, desde el Communications Manager | 4 horas | 0.01% |
| Cambios de plan de marcación por usuario | 4 horas | 0.01% |
| Configuración de rutas entre voz IP y telefonía convencional | 4 horas | 0.1% |
| Cambios a la configuración del tarificador | 4 horas | 0.1% |
| Configuraciones en el tarificador INTERTEL | 24 horas | 0.2% |

Metodología para el cálculo de las deductivas en la asistencia a la configuración.

DedAsistCon= (DedConf1+DedConf2+….DedConfn)

Donde:

DedAsistCon = Deductiva en la asistencia de la configuración.

DedConf = Deductiva por cada asistencia de configuración no otorgada en tiempo y forma.

Deductiva por el retraso en la sustitución de equipos o partes dañadas.

De acuerdo a lo señalado en la presente Ficha Técnica, en caso de una falla de un equipo que requiera sustitución total o de alguna de sus partes, **EL PROVEEDOR** deberá realizar la sustitución a más tardar al día hábil siguiente del reporte de la falla; en caso de incumplir a este punto se sujetará a una deductiva de 0.05% diario sobre la facturación mensual por cada día hábil de retraso en la entrega del equipo o componente a sustituir.

La deductiva por el retraso en la sustitución de equipos o partes dañadas se calculará de la siguiente forma.

DedSustEquip= (DedSust1+DedSust2+…+DedSustn)

Donde:

DedSustEquip = Deductiva por el retraso en la sustitución de equipos o partes dañadas.

DedSust = Deductiva por cada equipo o parte no entregada en tiempo y forma.

Lo anterior por ningún motivo excluye la responsabilidad de **EL LICITANTE** de mantener la disponibilidad de 99.5% de **EL SERVICIO**.

Deductiva Total = (DedIndServ+DedAsistCon+DedSustEquip)

Dónde:

DedIndServ = Deductiva por indisponibilidad de cada componente cubierto por **EL SERVICIO**.

DedAsistCon = Deductiva por asistencia en la configuración.

DedSustEquip = Deductiva por sustitución de equipos o partes dañadas.

**VIII.- Lugar de entrega**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Dirección** |
| Oficina central delServicio de Protección Federal | Av. Miguel Ángel de Quevedo 915, Col. El Rosedal, Delegación Coyoacán, C.P. 04330, México D.F. |

**IX.- Garantías**

Para garantizar a EL SPF, el exacto cumplimiento de sus obligaciones, EL PROVEEDOR otorgará una fianza expedida por institución autorizada a favor de la Tesorería de la Federación por un importe equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto de la contratación, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**X.- Seguro de responsabilidad civil**

No aplica.

**XI.- Vigencia del Servicio.**

La vigencia de **EL SERVICIO** comprenderá a partir de la fecha de adjudicación al 31 de diciembre de 2016.

**XII.- Responsabilidad del Área usuaria**

**EL SPF**, por medio del Administrador del contrato, definirá las personas responsables de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de **EL PROVEEDOR**, así como las personas que deberán acompañar al personal técnico de **ELPROVEEDOR**, durante la ejecución de las actividades que componen **EL SERVICIO**.

**XIII.- Responsabilidad del Proveedor**

**EL PROVEEDOR** será responsable de lo descrito de manera general en la presente Ficha Técnica, adicionalmente, en caso de ser necesario, **EL PROVEEDOR** deberá acudir a las instalaciones de **EL SPF**, para el restablecimiento de la operación de la infraestructura y configuraciones cubiertas por **EL SERVICIO**; siempre que no se interrumpa la operación normal y se respeten los sistemas de control y administración que **EL SPF** tenga vigentes, de igual forma se tendrá que identificar como parte del personal técnico de **EL PROVEEDOR**, mediante credencial y copia del reporte que atenderá.

**XIV.- Forma de pago**

Conforme lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago que se genere con motivo de **EL SERVICIO**, se realizará en los términos y condiciones señaladas en este apartado, en moneda nacional, una vez aceptado a entera satisfacción de **EL SPF**, dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura correspondiente, la cual deberá cumplir con los requisitos fiscales vigentes.

La factura deberá emitirse a nombre de SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL, con domicilio en Av. Miguel Ángel de Quevedo 915, Col. El Rosedal, Delegación Coyoacán, Código Postal 04330, Distrito Federal, con el Registro Federal de Contribuyentes SPF130103BF7.

En caso de que la factura entregada por **EL PROVEEDOR** presente errores o incumplimiento de requisitos fiscales, normativos, legales, administrativos y/o demás deficiencias, **EL SPF**, en su caso las indicará por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, mismas que **EL PROVEEDOR** deberá corregir.

**FORMATOS QUE FACILITEN**

**Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN**

**Y RECEPCIÓN DE**

**LAS PROPOSICIONES, COMO SON**

**LOS RELATIVOS A:**

(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, PREFERENTEMENTE)

ANEXO II

## RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

**(HOJA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA)**

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE:** | “Licitante” |
| **DIRIGIDA A:** | Inspector Jefe Jorge Alejandro Rojas Fernández, Director General Adjunto de Recursos Materiales y Servicios Generales. |
| **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS.** | **No.** |
| **RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL:** | “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” |

###### Datos del Bien o Servicio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción** |
| 1 | Servicio | Servicio de mantenimiento y soporte de la infraestructura de voz, datos y seguridad del Servicio de Protección Federal |

VIGENCIA DE LA PROPOSICION: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ANEXAR LOS DEMÁS REQUISITOS TÉCNICOS SOLICITADOS EN LAS BASES.

A T E N T A M EN T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)ANEXO III

PROPOSICION ECONÓMICA

RESUMEN DE PRECIOS POR PARTIDA

(HOJA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA)

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE:** | “Licitante” |
| **DIRIGIDA A:** | Inspector Jefe Jorge Alejandro Rojas Fernández, Director General Adjunto de Recursos Materiales y Servicios Generales. |
| **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS.** | **No.** |
| **RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL:** | “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” |

**Datos del Bien o Servicio:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Partida** | **Concepto** | | **Descripción** | | | | **Unidad de medida** | **Precio Unitario** | **Monto Total** |
| Única | 1 | | Servicio de mantenimiento y soporte de la infraestructura de voz, datos y seguridad del Servicio de Protección Federal | | | | Servicio |  |  |
|  | |  | |  |  |  | | **Subtotal** |  |
|  | |  | |  |  |  | | **I.V.A. 16%** |  |
|  | |  | |  |  |  | | **Total** |  |

**Notas:**

Vigencia de la oferta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Precios firmes hasta la entrega total de los servicios.

Moneda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A T E N T A M EN T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**ANEXO IV**

**FORMATOS**

**FORMATO ANEXO IV-1 Persona Física**

(Nombre)       manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a mi nombre y representación; y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica y fidedigna, para el procedimiento de contratación No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **De la Licitante** | **Registro Federal de Contribuyentes, con Homoclave:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Domicilio Fiscal:** Calle y número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Descripción del objeto social o actividad preponderante** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Datos del Alta en Hacienda y sus modificaciones:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anexar copia simple de:  Alta en Hacienda y sus modificaciones;  Acta de nacimiento y  Comprobante de domicilio |
| **Del representante** | Nombre del apoderado o representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio Fiscal del apoderado o representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-  Escritura pública número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**(Lugar y fecha)**

**Protesto lo necesario**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre y firma de la persona Física)**

**Nota: El presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.**

**FORMATO ANEXO IV-1 Persona Moral**

(Nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de: (persona moral); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica y fidedigna, para el procedimiento de contratación No. \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **De la Licitante** | **Registro Federal de Contribuyentes, con Homoclave:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Domicilio Fiscal:** Calle y número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Delegación o Municipio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Entidad Federativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Relación de Accionistas:**  Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombres: R.F.C.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Descripción del objeto social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reformas al acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datos de su Inscripción en el Registro Público de Comercio:  Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Folio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Del representante** | Nombre del apoderado o representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domicilio Fiscal del apoderado o representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-  Escritura pública número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**(Lugar y fecha)**

**Protesto lo necesario**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre y firma del Representante Legal)**

**Nota: El presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.**

**FORMATO ANEXO IV-2**

(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre de la Convocante (SPF)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,

(Nombre de quien otorga el poder)

EN MI CARACTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE

(Carácter que ostenta quien otorga el poder)

LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEGUN EL

(Nombre de la Empresa licitante)

INSTRUMENTO NOTARIAL DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO

NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y QUE SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL

REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(No. de Registro)

POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA QUE A NOMBRE

(Quien recibe el poder)

DE MÍ REPRESENTADA, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES:

ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE APERTURA DE OFERTAS Y FALLO Y HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS ACTOS, CON RELACIÓN A LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CONVOCADA POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(No. de invitación) (Nombre de la Convocante (SPF)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Lugar y fecha de expedición)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre, domicilio y firma de (Nombre, domicilio y firma de

quien otorga el poder) quien recibe el poder)

T E S T I G O S

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre, domicilio y firma) (Nombre, domicilio y firma)

**FORMATO CARÁTULA ANEXO IV-3**

**IDENTIFICACIÓN OFICIAL ORIGINAL Y COPIA**

EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE, DEBERÁ PROPORCIONAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN CON VALOR OFICIAL VIGENTE (SOLAMENTE SE ACEPTARÁN: CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL O LOS FORMULARIOS FM2 Y FM3, ESTOS DOS ÚLTIMOS EN CASO DE SER DE NACIONALIDAD EXTRANJERA). EL PODERDANTE Y EL APODERADO A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, DEBERÁN PROPORCIONAR CADA UNO ORIGINAL Y COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN.

NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN O DE ACREDITAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA QUE SOLAMENTE ENTREGUE LAS PROPUESTAS, PERO SÓLO PODRÁ PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO DEL ACTO CON EL CARÁCTER DE OBSERVADOR.

**FORMATO ANEXO IV-4**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS** **No.**\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, mi compromiso de que en caso de resultar adjudicada en la presente invitación, la empresa que represento asumirá la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales relacionadas con Propiedad Industrial o Derechos de Autor que surjan con motivo de la prestación del servicio contratado con la convocante

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**FORMATO ANEXO IV-5**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS** **No.**\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 29 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, declaro bajo protesta de decir verdad, que mí representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni en lo que establece el Artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Asimismo, manifiesto que mi representada \_\_ se encuentra inhabilitada y \_\_ tiene adeudos o multas, derivadas de resoluciones de la Secretaría de la Función Públicao de una Entidad Federativa.

Por lo que \_\_ le aplica a mi representada, accionistas y/o asociados, lo que establece el Artículo 113 del **“REGLAMENTO”,** “Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del Artículo 60 de **“LA LEY”**.

Lo anterior, para estar en posibilidad de participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta de Servicios.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**FORMATO ANEXO IV-6**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS** **No.**\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

Manifiesto estar enterado y de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para que, por la falta de inicio en la entrega de los bienes o por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas imputables a mi representada, se apliquen las penas convencionales, establecidas en esta convocatoria que rige esta contratación, las cuales, deberemos cubrir mediante el pago a través del formato oficial e-5cinco para “Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos”, a favor de la Tesorería de la Federación; o para que en caso de incumplimiento total, se inicie el procedimiento respectivo para hacer efectiva la fianza de cumplimiento del contrato o pedido.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**FORMATO ANEXO IV-7**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS** **No.**\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

**Declaración de Integridad**

A nombre de mi representada, manifiesto que nos abstendremos de adoptar conductas, a través de nosotros mismos o de interpósita persona, para que los servidores públicos del Servicio de Protección Federal, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**FORMATO ANEXO IV-8**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS** **No.**\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

Declaro, bajo protesta de decir verdad que los servicios que ofertamos, cumplen con normas de calidad **(Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o las Normas de Referencia Aplicables**; **o las normas propias de calidad de la empresa)** que a continuación enuncio y describo por partida, y también adjunto copia simple de la norma, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 20 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicoy31 de su Reglamento y 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Las normas que cumplen los servicios ofrecidos por partida, son las siguientes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**FORMATO CARÁTULA ANEXO IV-9**

En términos de los Artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de junio de 2012, en correlación a los Capítulos I, II y III del Título Sexto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, el representante de la empresa deberá manifestar por escrito, qué documentación de sus propuestas técnica y económica, considera clasificada como reservada, confidencial y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación.

**FORMATO ANEXO IV-10**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS** **No.**\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

A nombre de mi representada, manifiesto estar de acuerdo en que, previa notificación de 24 horas, el Servicio de Protección Federal realice una visita al domicilio fiscal y/o al domicilio de nuestras instalaciones, señalado en el Formato Anexo IV-1, conforme al numeral **3.13.1.2.- Visita a las instalaciones de los licitantes.**

Así mismo, manifiesto que en caso de resultar adjudicados en la presente invitación, mantendremos ante el Servicio de Protección Federal, actualizados nuestro domicilio y razón social.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**ANEXO IV-10 bis**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

# INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS No.\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

# CEDULA DE VISITA A LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PARTICIPANTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONCEPTO | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| SI | NO |
| 1.-Verificación del domicilio fiscal. (Proporcionado en el Anexo IV-1) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA QUE ATENDIÓ:** | **SERVIDOR PUBLICO QUE REALIZÓ LA VISITA:** |
| NOMBRE: | NOMBRE: |
| CARGO: | CARGO: |
| TELÉFONO: | ÁREA: |
| FECHA: | FECHA: |
| HORA DE VISITA: | HORA DE VISITA: |
| FIRMA | FIRMA |

FORMATO ANEXO IV-11

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE BIENES** **No.**\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2015**.

A nombre de mi representada, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana, que es prestador directo de los bienes motivo de esta invitación y que la totalidad de los bienes ofertados son producidos en México y tendrán como mínimo un grado de integración nacional del 65%, de conformidad con lo establecido en el Artículo 28 fracción I de **“LA LEY”** y de las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la administración pública federal”.

De igual manera, manifiesto a nombre de mí representada, nuestro compromiso de que en caso de resultar adjudicada, se asegurará la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

FORMATO ANEXO IV-12

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS No.\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2016.

A nombre de mi representada, manifiesto que su objeto social y actividades comerciales y profesionales están relacionadas con el suministro de los bienes motivo de esta invitación, que tiene experiencia de un año como mínimo y que cuenta con la capacidad técnica, administrativa, financiera, legal y económica, para prestar los citados servicios en la forma y tiempos solicitados en esta convocatoria, para lo cual, entregamos la información que presentamos en nuestra propuesta y la sujetamos a la evaluación de la convocante.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

FORMATO ANEXO IV-13

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2016.

Adjunto al presente el **ANEXO IX Formato para la determinación del estrato productivo,** de los Anexos de esta convocatoria, con la manifestación del estrato productivo al que pertenece mi representada.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

FORMATO ANEXO IV-14

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

A nombre de mí representada, manifiesto que guardaremos la confidencialidad sobre la información de la presente invitación, asimismo, nos comprometemos en caso de resultar ganadores, firmar un convenio de confidencialidad.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

FORMATO CARÁTULA ANEXO IV-15

1. Los **“LICITANTES”** deberán anexar copia del documento vigente al mes de **marzo de 2016** expedido por el **Servicio de Administración Tributaria (SAT)**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, en términos de lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de noviembre de 2015.

Para efectos de lo anterior, cuyo monto exceda de $ 300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el I.V.A. los **“LICITANTES”**, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ADR.

En el caso de que a la fecha de presentación de las propuestas técnica y económica, el **“LICITANTE”** no obtenga la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, en términos de lo que establece el artículo 32-D, deberá entregar copia del documento con el que acredite que lo tramitó en tiempo y forma.

FORMATO CARÁTULA ANEXO IV-16

1. Los **“LICITANTES”** deberán anexar copia del documento vigente al mes de **marzo de 2016**, expedido por el **Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)**, en el que se emita **Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, en términos de lo que establece el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el I.V.A.

En el caso de que a la fecha de presentación de las propuestas técnica y económica, el **“LICITANTE”** no obtenga la opinión del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, en términos de lo que establece el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, deberá entregar copia del documento con el que acredite que lo tramitó en tiempo y forma.

**FORMATO CARÁTULA**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**4.1.4.- REQUISITOS TÉCNICOS.**

LOS DATOS DEL LICITANTE Y DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEBERÁN ASENTARLOS EN EL FORMATO **ANEXO II**. **RESUMEN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA.**

LA PROPUESTA TÉCNICA, DEBERÁN REALIZARLA DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL **ANEXO I Y SU ANEXO TÉCNICO**, Y DEBERÁ CONSIDERAR INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS QUE PROPONEN ENTREGAR.

LA VIGENCIA DE LA PROPUESTA TÉCNICA SERÁ DE NOVENTA DÍAS NATURALES COMO MÍNIMO Y SE DEBE ASENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA EN EL FORMATO **ANEXO II**. **RESUMEN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA.**

**ANEXAR LOS DEMÁS REQUISITOS TÉCNICOS SOLICITADOS EN LAS BASES.**

**FORMATO CARÁTULA ANEXO IV-17**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**4.1.4.1.- INFORMACIÓN TÉCNICA ADICIONAL.**

1. LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR CURRICULUM ACTUALIZADO, FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL, QUE COMO MÍNIMO INCLUYA:

**1) OBJETO SOCIAL;**

**2) EXPERIENCIA PROFESIONAL;**

**3) PRESTACIÓN DE SERVICIOS,** EN DONDE DESCRIBIRÁ LA EXPERIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MOTIVO DE LA PRESENTE INVITACIÓN;

**4) UBICACIÓN DE SUS OFICINAS E INSTALACIONES;**

**5) ORGANIGRAMA,** CON NOMBRES Y PUESTOS**;**

**6) LISTA DE CINCO CLIENTES**, CON NOMBRES, DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE LOS RESPONSABLES DE LA CONTRATACIÓN DE EMPRESAS PRIVADAS, ASÍ COMO, DEL SECTOR PÚBLICO, EN DONDE HAYA REALIZADO SERVICIOS SIMILARES AL SOLICITADO EN ESTA CONVOCATORIA**.**

**FORMATO ANEXO IV-18**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS No.\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2016.

A nombre de mi representada, manifestamos conocer que la Dirección General de Servicios Seguridad o a través del área designada, realizarán la inspección de los servicios y comprobará que cumplamos con lo solicitado en esta convocatoria y con lo ofrecido en la propuesta técnica y económica.

La falta de cumplimiento en las especificaciones técnicas ofrecidas en los servicios entregados, impedirá la recepción de los mismos. El tiempo en que se realicen las correcciones correrá en contra de mi representada, conforme a lo establecido en estas bases y en el contrato o pedido.

En razón de lo antes establecido, manifiesto a nombre de mi representada, nuestra conformidad, de que en caso de resultar ganadores y en tanto no cumplamos con la prestación de los servicios, éstos no se tendrán por aceptados o recibidos.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**FORMATO ANEXO IV-19**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS No.\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de **2016**.

A nombre de mí representada, manifiesto que otorgamos en nuestra propuesta técnica, en términos del segundo párrafo del Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la garantía por escrito de que responderán por los defectos y vicios ocultos y por la calidad de los bienes para prestar los servicios, motivo de la presente invitación, y por cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir, en los términos señalados en el Código Civil Federal, lo cual se garantiza con la fianza de cumplimiento del contrato o pedido, que abarque desde el inicio de la prestación de los servicios hasta seis meses después, contados a partir de la fecha de inicio y aceptación de los servicios que realice la Dirección General de Servicios Seguridad o a través del área designada.

Manifestamos conocer que en caso de que se solicite la reposición de los bienes entregados con deficiencia para prestar los servicios y que mi representada no atienda el requerimiento del Servicio de Protección Federal, en un plazo máximo de 8 horas a partir de su notificación de manera verbal, se procederá en términos de los Artículos 54, 59 y 60 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**FORMATO ANEXO IV-20**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA DE SERVICIOS No.\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### Servicio de Protección Federal

Presente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2016.

A nombre de mí representada, manifiesto que en caso de resultar adjudicados en la presente invitación, debemos presentarnos en la Dirección de Apoyo Operativo de la Dirección General de Servicios Seguridad, sita en avenida Miguel Ángel de Quevedo N°. 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, C.P. 04330, Ciudad de México de 9:00 a 14:00 horas, al día hábil siguiente a la fecha del fallo, para confirmar el inicio de la prestación de los servicios y acordar **el Plan de Trabajo General,** conforme a nuestra propuesta y a lo establecido en las bases de la convocatoria que rige la presente invitación.

A T E N T A M EN T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**FORMATO CARATULA**

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

**4.2.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

**PRECIOS POR PARTIDA.**

LOS DATOS DEL LICITANTE Y DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEBERÁN ASENTARLOS EN EL FORMATO **ANEXO III “PROPOSICIÓN ECONÓMICA. RESUMEN DE PRECIOS POR PARTIDA”.**

LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEBERÁ COTIZARSE EN PESOS MEXICANOS.

LA VIGENCIA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA SERÁ DE NOVENTA DÍAS NATURALES COMO MÍNIMO Y SE DEBE ASENTAR EN LA PROPUESTA ECONÓMICA **ANEXO III “PROPOSICIÓN ECONÓMICA. RESUMEN DE PRECIOS POR PARTIDA”**.

LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL PEDIDO.

LOS **“LICITANTES”** DEBERÁN SEÑALAR EL SUBTOTAL DE SU PROPUESTA ECONÓMICA SIN I.V.A., ANOTÁNDOLA CON NÚMERO Y LETRA, PARA MAYOR CLARIDAD Y CERTEZA.

EN CASO DE QUE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA NO COINCIDA CON LOS TÉRMINOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA, LA PROPUESTA EN SU CONJUNTO SERÁ DESECHADA.

**ANEXO IV**

**Verificación**

**REQUISITOS QUE DEBERÁN ACREDITAR QUIENES DECIDAN PARTICIPAR EN LA** **INVITACIÓN.**

## 4.1.1.- REQUISITOS LEGALES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | | **Entregó** | | **Observaciones** |
| **Si** | **No** |
| a) | El representante legal del **“LICITANTE”**, que en su caso designe para el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá acreditar la existencia y personalidad de su representada por escrito, el que además deberá contener la manifestación bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente y que la documentación que presenta es verídica y fidedigna, escrito que entregará en original con firma autógrafa y deberá contener como mínimo, la información solicitada en el **Formato** **Anexo IV-1)**.  El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la **“CONVOCANTE”** como el designado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos o pedidos y convenios derivados de este procedimiento, asimismo el **“LICITANTE”** deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él. |  |  |  |
| **b)** | Quien concurra a entregar la proposición técnica y económica en representación de una persona física o moral y no cuente con representación legal, para poder realizar aclaraciones durante el acto de entrega y apertura de las proposiciones técnicas y económicas, deberá presentar carta poder simple en original, en caso de no contar con carta poder sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador. **(Formato Anexo IV-2)**. |  |  |  |
| **c)** | El representante legal del **“LICITANTE”**, deberá proporcionar original o copia certificada y copia simple de identificación con valor oficial vigente (Solamente se aceptarán: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera). El poderdante y el apoderado a que se refiere el inciso anterior, deberán proporcionar cada uno original y copia de su identificación. **(Formato Carátula Anexo IV-3)**.  No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador. |  |  |  |
| **d)** | Escrito en papel preferentemente membretado del **“LICITANTE”**, en el que el representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser adjudicada la empresa que representa, ésta asumirá la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales relacionadas con Propiedad Industrial o Derechos de Autor que surjan con motivo de la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados con la **“CONVOCANTE”**. **(Formato Anexo IV-4)**. |  |  |  |
| **e)** | De conformidad con lo establecido en el Artículo 29 fracción VIII de **“LA LEY”,** los **“LICITANTES”** deberán presentar declaración por escrito del **“LICITANTE”**, bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, de que su representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de **“LA LEY”**, ni en lo que establece el Artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.  Asimismo, el representante legal del **“LICITANTE”** manifestará por escrito, que su representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas, derivadas de resoluciones de la **“SFP”**  o de una Entidad Federativa.  Y que ha pagado la multa en términos de lo que establece el Artículo 113 del **“REGLAMENTO”**, “Para efectos de lo dispuesto por el tercer párrafo del Artículo 60 de **“LA LEY”**, el **“LICITANTE”** o proveedor acreditará que ha pagado la multa que se le impuso, presentando a la **“SFP”** el documento comprobatorio del pago correspondiente, a fin de que se publique en **“COMPRANET”** que la inhabilitación ha dejado de surtir efectos.  En defecto de lo señalado en el párrafo anterior, los **“LICITANTES”** deberán agregar a sus proposiciones copia simple del documento comprobatorio de pago referido en el citado párrafo, el cual será tomado en consideración por la dependencia o entidad **“CONVOCANTE”** durante la evaluación de las proposiciones”. **(Formato Anexo IV-5)**. |  |  |  |
| **f)** | Manifestación por escrito del **“LICITANTE”**, firmada por el representante legal, de estar enterado y de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 53 de **“LA LEY”**, para que, por la falta de inicio en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios o por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas imputables al proveedor, se apliquen las penas convencionales, establecidas en esta convocatoria que rige esta contratación, las cuales, deberá cubrir mediante el pago a través del formato oficial **e-5cinco** para **“Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos”**, que se encuentre vigente, a favor de la **“TESOFE”**; o para que en caso de incumplimiento total, acepta se inicie el procedimiento respectivo para hacer efectiva la fianza de cumplimiento del contrato o pedido. **(Formato Anexo IV-6)**. |  |  |  |
| g) | Declaración de integridad del **“LICITANTE”**, firmada por el representante legal, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“LICITANTES”**. **(Formato Anexo IV-7)**. |  |  |  |
| **h)** | Manifestación por escrito, firmada por el representante legal del **“LICITANTE”**, de que los bienes o el servicio ofertado, cumple con normas de calidad **(Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o las Normas de Referencia Aplicables**; **o las normas propias de calidad de la empresa)** debiendo enunciarlas y describirlas por partida adjuntando copia simple, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 20 Fracción VII de **“LA LEY”** y 31del **“REGLAMENTO”** y 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. **(Formato Anexo IV-8)**. |  |  |  |
| **i)** | En términos de los Artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de junio de 2012, en correlación a los Capítulos I, II y III del Título Sexto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, el representante de la empresa deberá manifestar por escrito, qué documentación de sus propuestas técnica y económica, considera clasificada como reservada, confidencial y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación. **(Formato Carátula Anexo IV-9)**. |  |  |  |
| **j)** | Aceptación por escrito firmada por representante legal, en donde manifieste a nombre de su representada, para que previa notificación de 24 horas, **“EL SPF”** realice una visita a su domicilio fiscal y/o al domicilio de las instalaciones, señalado en el Formato **Anexo IV-I**, conforme al numeral 3.13.1.2.- Visita a las instalaciones de los **“LICITANTES”**. **(Formatos Anexos IV-10 y IV-10 bis)**.  Así mismo, deberá manifestar que en caso de resultar adjudicados en la presente invitación, mantendrán ante el Servicio de Protección Federal, actualizados el domicilio y la razón social. |  |  |  |
| **k)** | Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, indicando que la empresa **“LICITANTE”** que representa que es de nacionalidad mexicana, que es prestador directo de los bienes motivo de esta invitación y que la totalidad de los bienes ofertados son producidos en México y tendrán como mínimo un grado de integración nacional del 65%, de conformidad con lo establecido en el Artículo 28 fracción I de **“LA LEY”** y de las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”.  De igual manera, deberá comprometerse a nombre de su representada a que en caso de resultar adjudicada, deberá asegurar la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente. **(Formato Anexo IV-11)**. |  |  |  |

4.1.2 REQUISITOS ADMINISTRATIVOS.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisito** | **Entrego** | | **Observaciones** |
| **Si** | **No** |
| **a)** | El **“LICITANTE”**, a través de su representante legal, deberá manifestar por escrito, que su objeto social y actividades comerciales y profesionales están relacionadas con el suministro de los bienes y/o con la prestación de los servicios en licitación, que tiene experiencia de un año como mínimo en la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios en los términos y condiciones establecidos en la presente convocatoria, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa, financiera, legal y económica, para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios en la forma y tiempos solicitados en esta convocatoria, para lo cual, entrega la información que presenta en su propuesta y la sujeta a la evaluación de la convocante. **(Formato Anexo IV-12)**. |  |  |  |
| **b)** | Los **“LICITANTES”** dentro de su proposición deberán manifestar el estrato productivo al que pertenecen, de conformidad con el **Anexo IX** de esta convocatoria, **(Formato Anexo IV-13)**. |  |  |  |
| **c)** | Los **“LICITANTES”** dentro de su proposición deberán manifestar por escrito, respecto de la confidencialidad que debe de guardar sobre la información de la presente invitación. Asimismo, comprometerse en caso de resultar adjudicado firmar convenio de confidencialidad. **(Formato Anexo IV-14)**. |  |  |  |

**4.1.3 REQUISITOS FINANCIEROS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisito** | **Entrego** | | **Observaciones** |
| **Si** | **No** |
| **a)** | Los **“LICITANTES”** deberán anexar copia del documento vigente al mes de **abril de 2016** expedido por el **Servicio de Administración Tributaria (SAT)**, en el que se emita la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, en términos de lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de noviembre de 2015.  Para efectos de lo anterior, cuyo monto exceda de $ 300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el I.V.A. los **“LICITANTES”**, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015.  En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.  En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.  Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.  Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ADR. |  |  |  |
|  | En el caso de que a la fecha de presentación de las propuestas técnica y económica, el **“LICITANTE”** no obtenga la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, en términos de lo que establece el artículo 32-D, deberá entregar copia del documento con el que acredite que lo tramitó en tiempo y forma. **(Formato Carátula Anexo V-15)**. |  |  |  |
| **b)** | Los **“LICITANTES”** deberán anexar copia del documento vigente al mes de **abril de 2016**, expedido por el **Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)**, en el que se emita **Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, en términos de lo que establece el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, cuyo monto exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el I.V.A.  En el caso de que a la fecha de presentación de las propuestas técnica y económica, el **“LICITANTE”** no obtenga la opinión del cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, en términos de lo que establece el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, deberá entregar copia del documento con el que acredite que lo tramitó en tiempo y forma. **(Formato Carátula Anexo IV-16)**. |  |  |  |

**4.1.4. REQUISITOS TÉCNICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | | **Entrego** | | **Observaciones** |
| **Si** | **No** |
| 4.1.4. | Los datos del **“LICITANTE”** y del presente procedimiento de contratación deberán asentarlos en el formato **Anexo II**. **Resumen de la Proposición Técnica.**  La propuesta técnica, deberán realizarla de conformidad con los requerimientos establecidos en el **Anexo I y su Anexo Técnico**, y deberán considerar incluir la descripción detallada de los bienes o servicios que proponen entregar.  La vigencia de la propuesta técnica será de noventa días naturales como mínimo y se debe asentar en la propuesta técnica en el formato **Anexo II**. **Resumen de la Proposición Técnica.** |  |  |  |
| 4.1.4.1.  a) | **INFORMACIÓN TÉCNICA ADICIONAL.**  Los **“LICITANTES”** deberán presentar Curriculum actualizado, firmado por representante legal, que como mínimo incluya: **1) Objeto social; 2) Experiencia profesional; 3) Bienes que suministra o de la prestación de los servicios,** en donde describirá la experiencia en el suministro de los bienes o prestación de los servicios motivo de la presente invitación; **4) Ubicación de sus oficinas e instalaciones; 5) Organigrama,** con nombres y puestos**; 6) Lista de cinco clientes**, con nombres, direcciones y teléfonos de los responsables de la contratación de empresas privadas, así como, del Sector Público, en donde haya realizado servicios similares al solicitado en esta convocatoria; **(Formato Carátula Anexo IV-17)**. |  |  |  |
| 4.1.4.2.- | **PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O LA ENTREGA DE LOS BIENES**.  La Dirección General de Servicios Seguridad o a través del área designada, realizará la inspección de los bienes o servicios entregados y comprobará que el **“LICITANTE”** adjudicado cumpla con lo solicitado en esta convocatoria y con lo ofrecido en la propuesta técnica y económica.  La falta de cumplimiento en las especificaciones técnicas ofrecidas, impedirá la recepción de los bienes o servicios. El tiempo en que se realicen las correcciones, correrá en contra del tiempo de entrega del **“LICITANTE”** adjudicado establecido en estas bases y en el contrato o pedido.  En razón de lo antes establecido, los **“LICITANTES”** entregarán escrito signado por el representante legal en el que manifestará a nombre de su representada su conformidad, de que en caso de resultar adjudicado y en tanto no cumpla con la entrega de los bienes o prestación de los servicios, estos no se tendrán por aceptados o recibidos. **(Formato Anexo IV-18)**. |  |  |  |
| 4.1.4.3.- | **GARANTÍA.**  Los **“LICITANTES”** otorgarán en su propuesta técnica, en términos del segundo párrafo del Artículo 53 de **“LA LEY”**, la garantía por escrito de que responderán por la entrega de los bienes o prestación de los servicios motivo de la presente invitación y por cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir, en los términos señalados en el Código Civil Federal, lo cual se garantiza con la fianza de cumplimiento del contrato o pedido, que abarcará desde el inicio de la entrega de los bienes o prestación de los servicios hasta seis meses después, contados a partir de la fecha de inicio de la entrega de los bienes o prestación de los servicios.  En caso de que se solicite la reposición de los bienes o prestación de los servicios entregados con deficiencia y el **“LICITANTE”** adjudicado no atienda el requerimiento de **“EL SPF”**, en un plazo máximo de 8 horas a partir de su notificación de manera verbal, se procederá en términos de los Artículos 54, 59 y 60 de **“LA LEY”**. **(Formato Anexo IV-19)**. |  |  |  |
| 4.1.4.4.- | **PLANEACIÓN PARA EL INICIO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**  El **“LICITANTE”** adjudicado deberá presentarse en la Dirección de Personal y Servicios de la Dirección General de Servicios Seguridad, sita en Avenida Miguel Ángel de Quevedo N°. 915, Colonia El Rosedal, Delegación Coyoacán, C.P. 04330, Ciudad de México, de 9:00 a 14:00 horas, al día hábil siguiente a la fecha del fallo, para confirmar el inicio de la entrega de los bienes o la prestación del servicio y acordar **el Plan de Trabajo General,** conforme a su propuesta y a lo establecido en las bases de la convocatoria que rige la presente invitación. **(Formato Anexo IV-20)**. |  |  |  |

**4.2.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requisito** | | **Entrego** | | **Observaciones** |
| **Si** | **No** |
| 4.2.1. | **PRECIOS POR PARTIDA.**  Los datos del **“LICITANTE”** y del presente procedimiento de contratación deberán asentarlos en el formato **Anexo III “Proposición Económica. Resumen de precios por partida”**.  La proposición económica de los bienes o de la prestación del servicio deberá cotizarse en pesos mexicanos.  La vigencia de la propuesta económica será de noventa días naturales como mínimo y se debe asentar en la propuesta económica **Anexo III “Proposición Económica. Precios unitarios por partida”**.  Los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato o pedido.  Los **“LICITANTES”** deberán señalar el subtotal de su propuesta económica sin I.V.A., anotándola con número y letra, para mayor claridad y certeza. |  |  |  |
| 1.2- | Para quienes decidan participar en forma Electrónica, exclusivamente se permitirá la participación de los **“LICITANTES”** a través de **“COMPRANET”**, y se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el Artículo 27 de **“LA LEY”**, conforme al“Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del **“COMPRANET”**. |  |  |  |
| 3.12.1.- | **Instrucciones Generales para elaborar las propuestas.**  Los **“LICITANTES”** presentarán obligatoriamente las proposiciones técnicas y económicas foliadas en **sobre** **cerrado.** |  |  |  |

**ANEXO V**

**FORMATO DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA**

**ANEXO VI**

**CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO**

****

**ANEXO VII**

**MODELO DE CONTRATO**



**ANEXO VIII**

FORMATO PAGO ELECTRONICO



**FORMATO DE FIANZA**



**REGLAS DEL ARTÍCULO 32-D**

********

**ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR Y SU ANEXO ÚNICO**

**ANEXO IX**

**FORMATO PARA LA DETERMINACION DEL ESTRATO PRODUCTIVO**



**ANEXO X**

**FORMATO CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD**

